



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Θεσσαλονίκη, 31 Ιανουαρίου 2022  
Αριθ.Πρωτ.: οικ. 72217(1346)

Ταχ.Διεύθυνση : 26<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 64  
Ταχ.Κώδικας : 546 27 Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες : Μ. Πουρνάρα  
Τηλέφωνο : 2313 319 437  
Email : M.Pournara@pkm.gov.gr  
tdpp@pkm.gov.gr

**Θέμα: Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ.**

**ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113, 159, 160, 186, 242, 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α'/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ».(ΦΕΚ 26/Α/09-02-2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 131/τ. Α'/28.06.2006)
4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν.2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» ( ΦΕΚ 45/τ. Α'/09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ/τος 63/05 (ΦΕΚ 98/τ. Α'/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.».
6. Την υπ' αριθμ. 81320 και 77909 / 01.12.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ. 4302./τ. Β'/ 30.12.2016), με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, ΦΕΚ 226/τ. Α'/ 27.12.2010).

7. Την υπ' αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ οικ.61/13.01.2022 απόφαση του Περιφερειάρχη περί ορισμού Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεσης τομέων ευθύνης (ΦΕΚ. 27/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/20.01.2022).
8. Την υπ'αριθμ Γ.Π.Κ.Μ./οικ. 62/13.01.2022 απόφαση του Περιφερειάρχη περί ορισμού τομεαρχών (ΑΔΑ:ΨΜΨΘ7ΛΛ-ΡΟΗ).
9. Την υπ' αριθμ. 545947(7359)/02.09.2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί διορισμού του Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ.705/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/09.09.2019).
10. Τις υπ' αριθμ. οικ.570607(7712)/12.9.2019, οικ.24768(3561)/19.5.2020, 19356(5162)/2.4.2021, οικ. 602161(8148)/25.9.2019, 631220(8595)/07.11.2019 οικ.73125(1068)/03.02.2020, οικ.168266(4766)/19.03.2021, 704761(10249)/22.12.2020, οικ. 598788(8065)/25.9.2019, οικ. 598929(8085)/ 25.9.2019 και οικ. 59074(1128)/26.01.2022 αποφάσεις του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν (ΦΕΚ. 3475/τ.Β' /16.9.2019, ΦΕΚ. 2231/τ.Β' /11.6.2020, ΦΕΚ.1563/τ.Β' /17.4.2021 ΦΕΚ 3745/τ.Β' /10.11.2019, ΦΕΚ. 4339/Β' /29.11.2019, ΦΕΚ. 396/Β' /10.02.2020, ΦΕΚ. 1170/Β/26.3.2021).
11. Την αριθμ.ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.
12. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

**Α)** Τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες και στους Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

#### Άρθρο 1

#### Χωρικοί Αντιπεριφερειάρχες

**Α)** Στους **Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι γενικές αρμοδιότητες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Η επιβολή μέτρων, κυρώσεων και προστίμων, που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
2. Η ανάθεση κάθε είδους σύμβασης (προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, προγραμματικών, κλπ.), που αφορούν στις υπηρεσίες χωρικής τους αρμοδιότητας, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, απόφαση Συλλογικού Οργάνου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
3. Όλες τις αρμοδιότητες του διατάκτη, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, ως προς την ανάληψη υποχρεώσεων, τη διαχείριση και διάθεση πιστώσεων και την εν γένει πραγματοποίηση δαπανών όλων των υπηρεσιών της οικείας Μητροπολιτικής / Περιφερειακής Ενότητας.
4. Η συγκέντρωση στοιχείων, ο σχεδιασμός και η εισήγηση του προϋπολογισμού των υπηρεσιών αρμοδιότητας τους προς την Εκτελεστική Επιτροπή και τα λοιπά αρμόδια συλλογικά όργανα, καθώς και η παρακολούθηση εξέλιξης αυτού.
5. Η συγκέντρωση στοιχείων, ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για τα «επιχειρησιακά προγράμματα» στα οποία εντάσσεται / συμμετέχει η Μητροπολιτική / Περιφερειακή τους Ενότητα προς την Εκτελεστική Επιτροπή και τα λοιπά αρμόδια συλλογικά όργανα, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
6. Η έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/ άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό / συλλογικό όργανο.
7. Η δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση, για υποθέσεις χωρικής τους αρμοδιότητας.

8. Οι εισηγήσεις προς την Εκτελεστική Επιτροπή και λοιπά Συλλογικά Όργανα / Επιτροπές της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
9. Ο καταλογισμός / η είσπραξη επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
10. Η είσπραξη των εσόδων χωρικής τους αρμοδιότητας.
11. Η συγκρότηση επιτροπών, κλιμακίων ή ομάδων εργασίας και ο ορισμός μελών αυτών, προερχομένων από υπαλλήλους υπηρεσιών ή / και λοιπούς φορείς της Μητροπολιτικής / Περιφερειακής τους Ενότητας.
12. Τα έγγραφα προς Υπουργεία, Υπηρεσίες, Πολίτες Δικαστικές Αρχές, Ελεγκτικές Αρχές, Νομικούς Συμβούλους, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, λοιπούς Φορείς, κλπ.
13. Η εποπτεία και η μέριμνα της ομαλής λειτουργίας των υπηρεσιών που εδρεύουν εντός της χωρικής τους αρμοδιότητας (εντός Μητροπολιτικής - Περιφερειακής Ενότητας).
14. Η συμμετοχή των Προϊσταμένων και υπαλλήλων τους σε εκπαιδευτικά - επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια κλπ. στο εσωτερικό.
15. Ο ορισμός υπαλλήλων του Γραφείου τους ως υπεύθυνων για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, την επικύρωση αντιγράφων και τη διακίνηση εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου.

**Β) Στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες** των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι γενικές αρμοδιότητες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας:

1. Η έγκριση της κατ' εξαίρεση οδήγησης κρατικών αυτοκινήτων σε υπαλλήλους που υπηρετούν σε υπηρεσίες της περιφερειακής τους ενότητας, καθώς και σε υπαλλήλους των νομικών προσώπων που εδρεύουν στην περιφερειακή τους ενότητα, οι οποίοι δεν κατέχουν νομοθετημένη θέση οδηγού.

**Γ) Στον Χωρικό Αντιπεριφερειάρχη** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής** «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», για:

1. Τη μετακίνηση εντός / εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων που υπηρετούν στο γραφείο του.
2. Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Γραφείου του.

**Δ) Στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες** των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»**, για:

1. Τη μετακίνηση εντός / εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων που υπηρετούν στα γραφεία τους.
2. Τη μετακίνηση εντός/εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων και υπαλλήλων των Γραφείων της Νομικής Υπηρεσίας, των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας, των Τμημάτων Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων, των Γραφείων Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) και λοιπών Γραφείων, χωρικής τους αρμοδιότητας.
3. Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Γραφείου τους.

## **Άρθρο 2**

### **Θεματικοί Αντιπεριφερειάρχες**

**Α) Στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι γενικές αρμοδιότητες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Η επιβολή κυρώσεων και εφαρμογή μέτρων που αφορούν σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες / Μητροπολιτικής Ενότητας ή στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του τομέα ευθύνης τους, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο
2. Η ανάθεση κάθε είδους σύμβασης (προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, προγραμματικών κλπ.), που αφορά στις υπηρεσίες Έδρας, σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες / Μητροπολιτικής Ενότητας ή στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του τομέα ευθύνης τους, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, απόφαση Συλλογικού Οργάνου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
3. Η έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας / άσκησης επαγγέλματος παροχής υπηρεσιών, αρμοδιότητάς τους, που δεν εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/ Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και αφορούν σε υπηρεσίες Έδρας και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό/ συλλογικό όργανο.

4. Ο σχεδιασμός και η εισήγηση του προϋπολογισμού των υπηρεσιών αρμοδιότητας τους προς την Εκτελεστική Επιτροπή και τα λοιπά αρμόδια συλλογικά όργανα, καθώς και η παρακολούθηση αυτού, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
5. Ο σχεδιασμός και οι εισηγήσεις για «επιχειρησιακά προγράμματα» στα οποία εντάσσεται / συμμετέχει η υπηρεσία του τομέα ευθύνης τους προς την Εκτελεστική Επιτροπή και τα λοιπά αρμόδια συλλογικά όργανα, καθώς και η παρακολούθηση υλοποίησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
6. Οι εισηγήσεις προς την Εκτελεστική Επιτροπή και λοιπά Συλλογικά Όργανα / Επιτροπές της ΠΚΜ, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
7. Η συγκρότηση επιτροπών / κλιμακίων ή ομάδων εργασίας για δραστηριότητες των υπηρεσιών του τομέα ευθύνης τους, καθώς και τον ορισμό μελών αυτών προερχομένων από υπηρεσίες περισσοτέρων της μίας Περιφερειακής / Μητροπολιτικής Ενότητας ή/και λοιπούς φορείς της ΠΚΜ ή από μία Περιφερειακή / Μητροπολιτική Ενότητα και φορέα άλλης Περιφερειακής / Μητροπολιτικής Ενότητας, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
8. Τα έγγραφα προς Υπηρεσίες, Πολίτες, Υπουργεία, Δικαστικές Αρχές, Ελεγκτικές Αρχές, Νομικούς Συμβούλους, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, λοιπούς Φορείς, κλπ.
9. Η συμμετοχή των υπαλλήλων του γραφείου τους σε εκπαιδευτικά - επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια κλπ. στο εσωτερικό.
10. Ο ορισμός υπαλλήλων του Γραφείου τους ως υπεύθυνων για την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, την επικύρωση αντιγράφων και τη διακίνηση εγγράφων εμπιστευτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου.

**Β) Στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες**, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής** «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», για:

1. Τη μετακίνηση εντός / εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων που υπηρετούν στα γραφεία τους.
2. Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Γραφείου τους.

### Άρθρο 3

#### Εκτελεστικός Γραμματέας

**Α) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι γενικές αρμοδιότητες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας:

1. Η συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό μελών αυτών, προερχομένων από υπαλλήλους υπηρεσιών διαφορετικών Γενικών Διευθύνσεων από περισσότερες της μίας Μητροπολιτικής / Περιφερειακές Ενότητες, ή /και υπηρεσιών που δεν υπάγονται σε μία Γενική Διεύθυνση ή/και λοιπών φορέων.
2. Η σύσταση ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου από μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου, υπαλλήλους της περιφέρειας, υπαλλήλους του δημόσιου τομέα ή ιδιώτες για τη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της περιφέρειας, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.
3. Η συγκρότηση συλλογικών οργάνων, εφόσον η συγκρότησή τους δεν ανατίθεται από νόμο σε άλλα όργανα.
4. Ο καθορισμός λειτουργίας υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας επί 24ώρου βάσεως (εξαιρέσιμες και Κυριακές), με εξαίρεση αυτών οι οποίες καθορίζονται από άλλη διάταξη νόμου.
5. Η συμμετοχή σε εκπαιδευτικά - επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια κλπ. του εσωτερικού των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Υπηρεσιών της ΠΚΜ, των Προϊσταμένων και υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Περιφερειάρχη και στο Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα καθώς και η έγκριση συμμετοχής όλων των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της Π.Κ.Μ σε εκπαιδευτικά / επιμορφωτικά προγράμματα / σεμινάρια του εξωτερικού.
6. Η έγκριση της κατ' εξαίρεση οδήγησης κρατικών αυτοκινήτων σε υπαλλήλους που υπηρετούν σε υπηρεσίες της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας, οι οποίοι δεν κατέχουν νομοθετημένη θέση οδηγού, σε υπαλλήλους των νομικών προσώπων που εδρεύουν στην Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης, οι οποίοι δεν κατέχουν νομοθετημένη θέση οδηγού, καθώς και στους αιρετούς της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
7. Την ανάθεση καθηκόντων σε υπαλλήλους που δεν υπάγονται σε Διεύθυνση / Υποδιεύθυνση, καθώς και την ανάθεση καθηκόντων σε υπάλληλο μιας Γενικής Διεύθυνσης καθήκοντα άλλης Γενικής Διεύθυνσης ή υπηρεσίας που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση.

**Β) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής** «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», για:

1. Την απόφαση μετακίνησης εντός/εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, των Αυτοτελών Υπηρεσιών, της Νομικής Υπηρεσίας Έδρας, καθώς και των ιδιωτών που εκτελούν εργασίες αρμοδιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
2. Τη μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό, των υπαλλήλων των Αυτοτελών Υπηρεσιών και της Νομικής Υπηρεσίας Έδρας, που μετακινούνται εκτός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Τη μετακίνηση εντός/εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Περιφερειάρχη και στο Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
4. Τη μετακίνηση εκτός έδρας στο εξωτερικό όλων των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και των ιδιωτών που εκτελούν εργασία αρμοδιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
5. Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων και υπαλλήλων του Γραφείου Περιφερειάρχη και του Γραφείου Εκτελεστικού Γραμματέα, καθώς και των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Υπηρεσιών.

#### **Άρθρο 4**

#### **Προϊστάμενοι Υπηρεσιών**

Στους **Προϊσταμένους των Υπηρεσιών** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής** «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», ως ακολούθως:

**Α) Στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τη μετακίνηση εντός / εκτός έδρας στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και των Τμημάτων που υπάγονται απευθείας στη Γενική τους Διεύθυνση, των υπαλλήλων των τμημάτων αυτών και των υπαλλήλων του Γραφείου τους.
2. Τη μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό, των Προϊσταμένων, Υποδιευθύνσεων, Τμημάτων και των υπαλλήλων της Γενικής τους Διεύθυνσης, που μετακινούνται εκτός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων που υπάγονται απευθείας στη Γενική τους Διεύθυνση, των υπαλλήλων των τμημάτων αυτών και των υπαλλήλων του Γραφείου τους.



**Β) Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Αυτοτελών Υπηρεσιών** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τη μετακίνηση εντός/εκτός έδρας εντός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας των Προϊσταμένων υφιστάμενων υπηρεσιών και των υπαλλήλων αυτών.
2. Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας Προϊσταμένων υφιστάμενων υπηρεσιών και των υπαλλήλων αυτών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

#### **Άρθρο 5**

#### **Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας (ΠΚΜ)**

**Α) Στην Αντιπεριφερειάρχη** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας **μεταβιβάζονται**, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας (ΠΚΜ), ως ακολούθως:

1. Η προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ, μερικής απασχόλησης, σύμβασης μίσθωσης έργου, του ειδικού συμβούλου ή επιστημονικού ή ειδικού συνεργάτη για τις ανάγκες του Αντιπεριφερειάρχη της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, η έκδοση αποφάσεων πρόσληψης, απόλυσης και διατήρησης αυτών, καθώς και η αποδοχή παραίτησης αυτών.
2. Η αποδοχή - υποδοχή σπουδαστών ΑΕΙ, (Α)ΤΕΙ και ΙΕΚ για πρακτική άσκηση, ασκούμενων και μαθητείας ΕΠΑΛ – ΕΠΑΣ κ.α, τα συμφωνητικά συνεργασίας και οι τοποθετήσεις των σπουδαστών, ασκούμενων και μαθητευόμενων.
3. Η χορήγηση άδειας άσκησης Διδακτικού ή Ιδιωτικού Έργου σε υπαλλήλους .
4. Οι τοποθετήσεις ωφελούμενων σε υπηρεσίες.
5. Η παράταση ανάθεσης καθηκόντων έως έξι (6) μήνες, του άρθρου 30 του ν. 3528/2007 σε υπαλλήλους υπηρεσιών Έδρας και Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, με εξαίρεση των Αυτοτελών Υπηρεσιών.
6. Η αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακών / διδακτορικών σπουδών και προϋπηρεσίας των υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ κλπ.).
7. Η μονιμοποίηση, προαγωγή, βαθμολογική και μισθολογική μεταβολή / εξέλιξη των υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ κλπ.).

8. Η λύση υπαλληλικής σχέσης ή σύμβασης εργασίας, η απόλυση των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων ΙΔΑΧ και η αυτοδίκαιη επάνοδος στην υπηρεσία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Η μετάταξη σε κλάδο ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας υπαλλήλων.
10. Η έκθεση - εισήγηση αναγκαιότητας για διορισμό, πρόσληψη, μετάταξη, μεταφορά, απόσπαση, κινητικότητα κ.α., υπαλλήλων.
11. Ο ορισμός υπαλλήλων για τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE).

**Β) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σε επίπεδο Περιφέρειας **μεταβιβάζονται**, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας (ΠΚΜ), ως ακολούθως:

1. Η σύμφωνη γνώμη και οι αποφάσεις διορισμών, προσλήψεων, μετατάξεων, μεταφοράς, απόσπασης, κινητικότητας κ.α. υπαλλήλων από και προς την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ), καθώς και η έκθεση αναγκαιότητας.
2. Η τοποθέτηση υπαλλήλων στην Π.Κ.Μ.
3. Η τοποθέτηση και μετακίνηση των προϊσταμένων οργανικών μονάδων, ο ορισμός και η τοποθέτηση αναπληρωτή προϊσταμένου οργανικής μονάδας, καθώς και η απαλλαγή από τα καθήκοντα ευθύνης.
4. Η κύρωση του πίνακα προακτέων των υπαλλήλων της Π.Κ.Μ.
5. Η παράταση προθεσμίας ορκωμοσίας ή διορισμού υπαλλήλων.
6. Ο προγραμματισμός προσλήψεων και στελέχωσης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
7. Η παράταση ανάθεσης καθηκόντων έως έξι (6) μήνες, του άρθρου 30 του ν. 3528/2007, σε υπαλλήλους των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Π.Κ.Μ.
8. Η μετακίνηση υπαλλήλου από μια οργανική μονάδα σε άλλη οργανική μονάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Η ανακοίνωση, αποδοχή, υποδοχή ασκούμενων Δικηγόρων, καθώς και τα συμφωνητικά συνεργασίας και η τοποθέτησή τους.
10. Ο συντονισμός για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των εκλογών σε όλη την Π.Κ.Μ.
11. Η συγκρότηση ειδικών των εκλογικών συνεργείων με αποζημίωση για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών κατά την προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών.

**Γ) Στην Αντιπεριφερειάρχη** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»**, για:

1. Την αναγγελία πρόσληψης υπαλλήλου και οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού, την καταγγελία σύμβασης εργασίας, τη βεβαίωση δήλωσης εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, τους πίνακες συνολικού προσωπικού ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ, κλπ. εγγράφων – πινάκων (ΣΕΠΕ – ΕΡΓΑΝΗ) που αφορούν σε υπηρεσίες τοπικής του αρμοδιότητας.

## **Άρθρο 6**

### **Διεύθυνση Οικονομικού (ΠΚΜ)**

**Α) Στην Αντιπεριφερειάρχη** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ), ως ακολούθως:

1. Η χορήγηση εφάπαξ αποζημίωσης και η καταβολή αποζημίωσης στους δικαιούχους υπαλλήλους.
2. Η επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών.
3. Η διαπίστωση εκτέλεσης έργου Μεταφοράς Μαθητών Α/μιας και Β/μιας Εκπαίδευσης.
4. Οι μηνιαίες καταστάσεις πληρωμής των απασχολούμενων μέσω "Κοινωφελούς Εργασίας" .
5. Οι δηλώσεις ακινήτων στο Εθνικό Κτηματολόγιο.
6. Η απόφαση ορισμού υπολόγων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.
7. Ο ορισμός εκκαθαριστή μισθοδοσίας σταθερών και διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών.

**Β) Στη Θεματική Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών και Προγραμματισμού μεταβιβάζονται**, σε επίπεδο Περιφέρειας, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ), ως ακολούθως:

1. Η ανάθεση κάθε είδους σύμβασης (προμηθειών, υπηρεσιών, εργασιών, προγραμματικών κλπ.), που αφορά σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες / Μητροπολιτικής Ενότητας ή στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αρμοδιότητας Διεύθυνσης Οικονομικού Π.Κ.Μ. και όσες δεν ανατίθενται με απόφαση σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.

2. Όλες τις αρμοδιότητες του διατάκτη, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, ως προς την ανάληψη υποχρεώσεων, τη διαχείριση και διάθεση πιστώσεων και την εν γένει πραγματοποίηση δαπανών Προϋπολογισμού Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, υπηρεσίας Έδρας.
3. Τα έγγραφα προς Υπουργεία, Ελεγκτικούς Μηχανισμούς, Τράπεζες κλπ. επί οικονομικών θεμάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
4. Η διαχείριση των τραπεζικών λογαριασμών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

**Γ) Στην Αντιπεριφερειάρχη** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»**, για:

1. Τα έντυπα της ΕΡΓΑΝΗΣ / ΣΕΠΕ (Σώμα Επιθεωρητών Εργασίας) - που αφορούν στις αποδοχές και μισθολογικές μεταβολές υπαλλήλων ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ / Κοινωφελούς Προγραμμάτων κλπ. τοπικής του αρμοδιότητας.

## **Άρθρο 7**

### **Υποδιευθύνσεις Οικονομικού – Ανθρωπίνων Πόρων Περιφερειακών Ενοτήτων**

**Α) Στους Αντιπεριφερειάρχες** των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες των Υποδιευθύνσεων Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων Περιφερειακών Ενοτήτων, ως ακολούθως:

1. Η χορήγηση εφάπαξ αποζημίωσης και η καταβολή αποζημίωσης στους δικαιούχους υπαλλήλους.
2. Η επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών πόσων.
3. Η διαπίστωση εκτέλεσης έργου Μεταφοράς Μαθητών Α/μιας και Β/μιας Εκπαίδευσης.
4. Οι μηνιαίες καταστάσεις πληρωμής των απασχολούμενων μέσω "Κοινωφελούς Εργασίας" σε υπηρεσίες τους.
5. Οι δηλώσεις ακινήτων στο Εθνικό Κτηματολόγιο.
6. Η απόφαση ορισμού υπολόγων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.
7. Ο ορισμός εκκαθαριστή μισθοδοσίας σταθερών και διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών.

8. Η προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ, μερικής απασχόλησης, σύμβασης μίσθωσης έργου, του ειδικού συμβούλου ή επιστημονικού ή ειδικού συνεργάτη για τις ανάγκες του Αντιπεριφερειάρχη της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας, η έκδοση αποφάσεων πρόσληψης, απόλυσης και διατήρησης αυτών, καθώς και η αποδοχή παραίτησης αυτών.
9. Η αποδοχή - υποδοχή σπουδαστών ΑΕΙ, (Α)ΤΕΙ και ΙΕΚ για πρακτική άσκηση, ασκούμενων και μαθητείας ΕΠΑΛ – ΕΠΑΣ κ.α, τα συμφωνητικά συνεργασίας και οι τοποθετήσεις των σπουδαστών, ασκούμενων και μαθητευόμενων.
10. Η χορήγηση άδειας άσκησης Διδακτικού ή Ιδιωτικού Έργου.
11. Οι τοποθετήσεις ωφελούμενων σε υπηρεσίες.
12. Η παράταση ανάθεσης καθηκόντων έως έξι (6) μήνες σε υπαλλήλους υπηρεσιών τους.
13. Η αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακών/ διδακτορικών σπουδών και προϋπηρεσίας των υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ κλπ.).
14. Η μονιμοποίηση, προαγωγή, βαθμολογική και μισθολογική μεταβολή / εξέλιξη των υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ κλπ.).
15. Η λύση υπαλληλικής σχέσης ή σύμβασης εργασίας, η απόλυση των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων ΙΔΑΧ και η αυτοδίκαιη επάνοδος στην υπηρεσία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
16. Η μετάταξη σε κλάδο ίδιας ή ανώτερης κατηγορίας.
17. Η έκθεση – εισήγηση αναγκαιότητας για διορισμό, πρόσληψη, μετάταξη, μεταφορά, απόσπαση, κινητικότητα κ.α., υπαλλήλων σε υπηρεσίες τους αρμοδιότητας.
18. Ο ορισμός υπαλλήλων για τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE).

**Β) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες των Υποδιευθύνσεων Οικονομικού - Ανθρωπίνων Πόρων Περιφερειακών Ενοτήτων, ως ακολούθως:

1. Ο συντονισμός για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των εκλογών σε όλη την Π.Κ.Μ.
2. Η συγκρότηση ειδικών των εκλογικών συνεργείων με αποζημίωση για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών κατά την προπαρασκευή και διεξαγωγή εκλογών.

**Γ) Στους Αντιπεριφερειάρχες** των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής** «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», για:

1. Την αναγγελία πρόσληψης υπαλλήλου και οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού, την καταγγελία σύμβασης εργασίας, τη βεβαίωση δήλωσης εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, τους πίνακες συνολικού προσωπικού ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ, κλπ. εγγράφων – πινάκων (ΣΕΠΕ – ΕΡΓΑΝΗ) που αφορούν σε υπηρεσίες τοπικής του αρμοδιότητας.
2. Τα έντυπα της ΕΡΓΑΝΗΣ / ΣΕΠΕ (Σώμα Επιθεωρητών Εργασίας) - που αφορούν στις αποδοχές και μισθολογικές μεταβολές υπαλλήλων ΙΔΑΧ / ΙΔΟΧ / Κοινοφελών Προγραμμάτων κλπ.

## **Άρθρο 8**

### **Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΚΜ)**

**Α) Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** τομέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης **μεταβιβάζονται**, σε επίπεδο Περιφέρειας, οι κάτωθι αρμοδιότητες της **Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Η ανάθεση κάθε είδους σύμβασης (προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, προγραμματικών κλπ.), που αφορά στην υπηρεσία Έδρας, σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες / Μητροπολιτικής Ενότητας ή στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας του τομέα ευθύνης του, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου, απόφαση Συλλογικού Οργάνου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
2. Η έκδοση διοικητικών πράξεων μη κανονιστικού χαρακτήρα του τομέα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με εξαίρεση όσον ανατίθεται με απόφαση σε άλλο διοικητικό ή υπηρεσιακό όργανο.
3. Ο σχεδιασμός, η υποβολή προτάσεων, και η παρακολούθηση δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
4. Η συμμετοχή σε δίκτυα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
5. Ο σχεδιασμός και η μέριμνα δημιουργίας νέων ηλεκτρονικών πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών, σύμφωνα με την στρατηγική της Περιφέρειας σε θέματα «Ψηφιακής Διακυβέρνηση», καθώς και η εποπτεία όλων των ηλεκτρονικών πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων σε υπερτοπικό επίπεδο.
6. Η επίβλεψη της αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και σωστής λειτουργίας της διαχείρισης πληροφοριών καθώς και της απρόσκοπτης και ασφαλούς ροής των πληροφοριών σε υπερτοπικό επίπεδο.

7. Η προώθηση και εξασφάλιση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας με την εισαγωγή και χρήση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διεπαφών, σύμφωνα με την στρατηγική της Περιφέρειας σε θέματα «Ψηφιακής Διακυβέρνηση».
8. Η εξασφάλιση της ασφάλειας, του ελέγχου και της ορθής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των πληροφοριών που διακινούνται σε αυτά.
9. Κάθε άλλη ενέργεια που προκύπτει από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας αναφορικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και τη διαφάνεια στη δημόσια διοίκηση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

#### Άρθρο 9

##### Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού και Υποδομών

Στον **Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Υποδομών και Δικτύων **μεταβιβάζεται** η κάτωθι αρμοδιότητα του **τομέα Υποδομών και Δικτύων** της Γενικής Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Υποδομών:

1. Η δυνατότητα ορισμού της Προϊστάμενης Αρχής και της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

#### Άρθρο 10

##### Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού (ΠΚΜ)

**Α)** Στη **Θεματική Αντιπεριφερειάρχη** Οικονομικών και Προγραμματισμού, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας **μεταβιβάζονται**, οι κάτωθι αρμοδιότητες του τομέα Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού ΠΚΜ, ως ακολούθως:

1. Η εισήγηση προς την Εκτελεστική Επιτροπή του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης.
2. Η εισήγηση προς την Εκτελεστική Επιτροπή της ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης αξιολόγησης Επιχειρησιακού Σχεδίου.

**Β) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας **μεταβιβάζονται**, οι κάτωθι αρμοδιότητες του τομέα Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού ΠΚΜ, ως ακολούθως:

1. Η κατάρτιση του Εθνικού και συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) της ΠΚΜ.
2. Η τροποποίηση του Εθνικού και συγχρηματοδοτούμενου ΠΔΕ / ΠΚΜ (ανακατανομές πιστώσεων, εντάξεις νέων έργων, τροποποιήσεις τίτλων-προϋπολογισμών- πιστώσεων) Τα αιτήματα χρηματοδότησης και Τεχνικά Δελτία Έργου (ΤΔΕ) που αφορούν στο εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο ΠΔΕ.
3. Οι προεγκρίσεις και κατανομές πιστώσεων ενταγμένων έργων στις συλλογικές αποφάσεις του ΠΔΕ.
4. Η κατάρτιση και οι τροποποιήσεις, με τις αντίστοιχες κατανομές πιστώσεων, του κεντρικού επενδυτικού προγράμματος ευθύνης ΠΚΜ, χρηματοδοτούμενου από τους ΚΑΠ.
5. Τα αιτήματα ένταξης νέων έργων και μελετών σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, τα αιτήματα τροποποίησης ενταγμένων πράξεων και τις δηλώσεις ολοκλήρωσης ενταγμένων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
6. Οι εγκρίσεις πιστώσεων για την εκτέλεση έργων, μελετών και λοιπών δράσεων, τον οποίων έχει εγκριθεί η χρηματοδότησή τους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή από άλλες πηγές.
7. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
8. Οι κατανομές χρηματοδότησης των πιστώσεων από το ΠΔΕ και η έγκριση εκταμίευσης των αντίστοιχων ποσών από τους λογαριασμούς της Τράπεζας της Ελλάδος.
9. Ο ορισμός υπολόγων - διαχειριστών των τριτοβάθμιων λογαριασμών που υπάρχουν στην Τράπεζα της Ελλάδας έργων -μελετών της Π.Κ.Μ. στο ΠΔΕ (Εθνικό -Συγχρηματοδοτούμενο σκέλος).

## **Άρθρο 11**

### **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (ΠΚΜ)**

Στον **Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Υποδομών και Δικτύων **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες του **τομέα Υποδομών και Δικτύων** της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ΠΚΜ, ως ακολούθως:

1. Τα σύμφωνα αποδοχής όρων υλοποίησης και τις τροποποιήσεις έργων, εφόσον αφορούν περισσότερες της μίας Μητροπολιτικής / Περιφερειακές



- Ενότητες ή το σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εκπρόσωπος της Π.Κ.Μ.
2. Η απόφαση σύστασης του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και κάθε τροποποίηση αυτής.
  3. Η απόφαση, έπειτα από αιτιολογημένη πρόταση του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύστασης πέραν του ανωτέρω Συμβουλίου και άλλων Τεχνικών Συμβουλίων Δημοσίων Έργων με τοπική αρμοδιότητα σε μία ή περισσότερες Μητροπολιτικής / Περιφερειακές Ενότητες.
  4. Η απόφαση, έπειτα από γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Έδρας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σύνταξης ή ανάθεσης μελέτης, υλοποίησης ή ανάθεσης και παρακολούθησης εκτέλεσης και συντήρησης τεχνικού έργου μίας Περιφερειακής Ενότητας, από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή άλλη Υποδιεύθυνση της Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων άλλης Περιφερειακής Ενότητας.
  5. Οι αποφάσεις που σύμφωνα με τη Νομοθεσία των Δημοσίων Έργων εκδίδονται από τον κύριο του έργου.
  6. Η απόφαση για ανάθεση κατασκευής τεχνικών έργων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της ΠΚΜ.
  7. Η έγκριση πρότασης των τευχών δημοπράτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
  8. Η διενέργεια και επεξεργασία κυκλοφοριακών μετρήσεων.
  9. Η υπογραφή εγγράφων σχετικών με την πρόοδο εκτέλεσης και απορροφήσεων των προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων, των έργων και των τεχνικών μελετών ή των προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται, από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς, αρμοδιότητας του Υπουργείου, για την ορθολογική χρηματοδότησή του.
  10. Οι Άδειες Διέλευσης βαρέων & Υπερμεγεθών οχημάτων και μηχανημάτων στο οδικό δίκτυο ευθύνης ΔΤΕ ΠΚΜ.
  11. Οι προσκλήσεις και ανακοινώσεις που αφορούν στην κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 2882/2001, οι γνωστοποιήσεις σχετικά με την κατάθεση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων της αποζημίωσης της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που σχετίζεται με τις αναγκαστικές απαλλοτριώσεις.
  12. Οι εισηγήσεις για την ένταξη έργων – μελετών στο ΠΔΕ, ΚΑΠ και λοιπούς χρηματοδοτικούς επενδυτικούς προϋπολογισμούς αρμοδιότητας ΔΤΕ ΠΚΜ.
  13. Τα πρωτόκολλα βεβαίωσης βλάβης οδού.

14. Η θεώρηση της Μελέτης για Περιβαλλοντική Αδειοδότηση Έργου.
15. Η προσωρινή διάθεση κι έγκριση κίνησης των μηχανημάτων έργου από μία Περιφερειακή Ενότητα σε άλλη.

## **Άρθρο 12**

### **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων - Υποδιευθύνσεις Τεχνικών Έργων**

Στους **Αντιπεριφερειάρχες** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες των Υποδιευθύνσεων Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων, ως ακολούθως:

1. Τα σύμφωνα αποδοχής όρων υλοποίησης και τις τροποποιήσεις έργων ευθύνης της τοπικής Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων ως εκπρόσωπος της ΠΚΜ.
2. Η απόφαση για ανάθεση κατασκευής τεχνικών έργων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ευθύνης της τοπικής Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων.
3. Ο σχεδιασμός και η εποπτεία του αποχιονισμού.
4. Η διαχείριση Ιδιωτικών Μηχανημάτων Έργου & Μηχανημάτων Έργου.
5. Οι άδειες Διέλευσης Βαρέων & Υπερμεγεθών Οχημάτων και Μηχανημάτων στο οδικό δίκτυο ευθύνης τους.
6. Οι προσκλήσεις και ανακοινώσεις που αφορούν στην κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 2882/2001, οι γνωστοποιήσεις σχετικά με την κατάθεση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων της αποζημίωσης της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, καθώς και όσων σχετίζονται με τις αναγκαστικές απαλλοτριώσεις, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
7. Η έγκριση εγγραφής στα Μητρώα Εμπειροτεχνών .
8. Οι εισηγήσεις για την ένταξη έργων – μελετών αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων τους σε ΠΔΕ, ΚΑΠ και λοιπούς χρηματοδοτικούς επενδυτικούς προϋπολογισμούς.
9. Η θεώρηση της Μελέτης για Περιβαλλοντική Αδειοδότηση Έργου.

## Άρθρο 13

### Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού (ΠΚΜ)

Στον **Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Υποδομών και Δικτύων **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες του **τομέα Υποδομών και Δικτύων** του Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού ΠΚΜ, ως ακολούθως:

1. Η μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της πολεοδομικής και χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στην περιφέρεια.
2. Η παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ).
3. Ο συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια και τις πολεοδομικές μελέτες.
4. Η ανάθεση εκπόνησης και η παρακολούθηση εφαρμογής Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.), Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π. σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2508/1997.
5. Η απόφαση έγκρισης σημειακών – εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, χρήσεων και όρων δόμησης αυτών και την ανάκληση αυτής.
6. Οι εισηγήσεις για την παροχή γνώμης, σχετικά με το χαρακτηρισμό και την οριοθέτηση εκτάσεων ως Π.Ο.Α.Π.Δ. (Περιοχές Οργανωμένης Ανάπτυξης Παραγωγικών Δραστηριοτήτων) από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
7. Οι εισηγήσεις για την παροχή γνώμης, σχετικά με το χαρακτηρισμό Περιοχών Ειδικών Χωρικών Παρεμβάσεων προς έκδοση της προβλεπόμενης από την κείμενη νομοθεσία Κοινής Υπουργικής Απόφασης.
8. Οι εισηγήσεις για την παροχή γνώμης για Σχέδια Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (Σ.Ο.Α.Π.), όταν η διαδικασία κινείται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
9. Οι αποφάσεις κύρωσης των Πράξεων Εφαρμογής πολεοδομικών μελετών επεκτάσεων σχεδίων πόλεων.
10. Οι αποφάσεις για την εντολή σύνταξης μεμονωμένων πράξεων εφαρμογής.
11. Η γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης για κατασκευή κτιρίων που προορίζονται για γεωργοκτηνοτροφικές, γεωργοπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό.

12. Η οριστική ή μερική εξαίρεση από κατεδάφιση αυθαίρετων κατασκευών (ν.720/77, ν.1337/1983).
13. Ο καθορισμός ειδικών όρων και περιορισμών δόμησης.
14. Οι εισηγήσεις του Τμήματος για την παροχή γνώμης κατά τη διαδικασία κατάρτισης των περιφερειακών χωροταξικών σχεδίων.
15. Η έκδοση οδηγιών στα θέματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού, Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας καθώς και Οικοδομικού και Κτιριοδομικού Κανονισμού.
16. Η έκδοση εγγράφων που αφορούν στην ερμηνεία των Πολεοδομικών Διατάξεων .
17. Η έκδοση διοικητικών πράξεων που αφορούν την επίβλεψη Πολεοδομικών Μελετών (πρωτόκολλο εγκατάστασης, βεβαίωση παραλαβής, πιστοποίησης εργασιών κλπ.).
18. Τα έγγραφα, τη διαβίβαση εγγράφων και διοικητικών πράξεων της Διεύθυνσης ή άλλης αρχής προς πολίτες ή αρχές σχετικών με Πράξεις Εφαρμογής, Κτηματογραφήσεις, Αποφάσεις Αναγνώρισης Οδών προϋφιστάμενων του έτους 1923, Όρων Δόμησης αποκλεισμένων οικοπέδων και Απαλλοτριώσεις βάσει της περί σχεδίων πόλεων νομοθεσίας.
19. Οι αποφάσεις για κύρωση των διορθωτικών πράξεων εφαρμογής.
20. Οι αποφάσεις για έγκριση των πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημίωσης οικοπέδων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ´**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

#### **Άρθρο 14**

##### **Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ)**

**Α)** Στην **Αντιπεριφερειάρχη** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ), ως ακολούθως:

1. Η απόφαση κήρυξης εφαρμογής βραχυπρόθεσμων μέτρων μείωσης εκπομπών αιωρούμενων σωματιδίων ή και άλλων ρύπων, για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Β) Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ), ως ακολούθως:

1. Η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στον τομέα διαχείρισης υδάτων όταν αυτά ανήκουν σε δύο ή περισσότερες Π.Ε. ή είναι τμήμα προστατευόμενων περιοχών.
2. Η έκδοση αποφάσεων για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και τη διαμόρφωση προτάσεων για την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους και αφορούν σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες ή σε προστατευόμενες περιοχές.
3. Η έκδοση του σχεδίου Συμμόρφωσης για έργα και δραστηριότητες, σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται παραβάσεις, που προκάλεσαν ή δύνανται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ζημιά ή ενέχουν κίνδυνο ευρείας οικολογικής διατάραξης.
4. Η απόφαση πρόσθετων όρων σε Προκαταρκτικές Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β΄, στην περίπτωση που υπόκεινται σε ειδική οικολογική αξιολόγηση και προκύπτει ότι ενδέχεται να κινδυνεύει η ακεραιότητα της προστατευόμενης περιοχής.
5. Οι εντολές για έκτακτες Περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις για τον έλεγχο τήρησης των Αποφάσεων Εγκρίσεων Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) και της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας.
6. Η συγκρότηση και οι εντολές ελέγχων των Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.Π.Ε.) της ΠΚΜ.
7. Η βεβαίωση χωροθέτησης σύμφωνα με την ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019, για έργα και δραστηριότητες Διαχείρισης Αποβλήτων - ΠΕΣΔΑ της 4ης Ομάδας “Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών” της ΥΑ ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 όπως ισχύει, με α/α 7β, 8, 9α, 9β, 9γ, 10α, 13,14,15.
8. Η έγκριση λειτουργίας σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019, έργων και δραστηριοτήτων ΠΕΣΔΑ της 4ης Ομάδας “Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών” της υπουργικής απόφασης ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 όπως ισχύει, με α/α 7β, 8, 9α, 9β, 9γ, 10α, 13,14,15.
9. Η επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019, σε έργα και δραστηριότητες Διαχείρισης Αποβλήτων - ΠΕΣΔΑ της 4ης Ομάδας “Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών” της υπουργικής απόφασης ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 όπως ισχύει, με α/α 7β, 8, 9α, 9β, 9γ, 10α, 13,14,15.

10. Η προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας, σύμφωνα, με την κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019, έργων και δραστηριοτήτων Διαχείρισης Αποβλήτων - ΠΕΣΔΑ της 4ης Ομάδας “Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών” της υπουργικής απόφασης ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 όπως ισχύει, με α/α 7β, 8, 9α, 9β, 9γ, 10α, 13,14,15.
11. Ο καθορισμός και ο αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
12. Η συγκρότηση και λειτουργία των επιτροπών καθορισμού λατομικών περιοχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν.1428/1984, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Η γνωμοδότηση προς την αρμόδια αρχή για έργα και δραστηριότητες Υποκατηγορίας Α2 ομάδας 5 “Εξορυκτικές δραστηριότητες” καθώς και για έργα ΠΕΣΔΑ κατηγορίας Α για τα οποία δεν απαιτείται άλλη αδειοδότηση.
14. Η υποβολή φακέλου ΠΠ (Περιβαλλοντικού Προελέγχου) καθώς και ΣΜΠΕ (Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων) προς την αρμόδια αρχή, στα πλαίσια αξιολόγησης σχεδίου καθορισμού λατομικών περιοχών.
15. Η διενέργεια εξετάσεων τεχνικών επαγγελματιών και τη συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής για τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **Άρθρο 15**

### **Διεύθυνση Εμπορίου και Απασχόλησης (ΠΚΜ)**

Στον **Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες του **τομέα Ανάπτυξης** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Η έκδοση απόφασης εξέτασης προσφυγής επί επιβολής προστίμου σε εργοδότες για εκπρόθεσμη αναγγελία πρόσληψης.
2. Η έκδοση απόφασης για τη λειτουργία την Κυριακή και τις ημέρες αργίας ορισμένων καταστημάτων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση σε αυστηρά οριοθετημένες περιοχές δήμων και κοινοτήτων, οι οποίες έχουν ανακηρυχθεί ως τουριστικοί τόποι.
3. Η απόφαση Ορισμού Γενικού Συντονιστή και Τοπικών συντονιστών για τα ΚΕΛΑΥΕ.
4. Η απόφαση συγκρότησης της γραμματειακής υποστήριξης των ΚΕΛΑΥΕ (κεντρική γραμματεία).
5. Η συγκρότηση και ο συντονισμός μικτών κλιμακίων ελέγχου από τις αρμόδιες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 51 του ν.4497/2017.

6. Η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διάφορων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, στο σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
7. Τα Μνημόνια – Πρωτόκολλα Συνεργασίας με φορείς για θέματα αρμοδιότητας της υπηρεσίας σε υπεροπτικό επίπεδο.
8. Η έγκριση δραστηριοποίησης στην Π.Κ.Μ. επαγγελματιών /παραγωγών πωλητών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου άλλων Περιφερειών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Η χορήγηση αδειών πλανόδιου εμπορίου σε παραγωγούς και επαγγελματίες πωλητές (απόφαση καθορισμού ανώτατου αριθμού αδειών και δραστηριοποιήσεων στην Περιφέρεια, απόφαση καθορισμού ετήσιου τέλους, έκδοση προκήρυξης, διεξαγωγή διαγωνισμού, κατάρτιση πινάκων κλπ.).
10. Η προκήρυξη διάθεσης αδειών επαγγελματιών πωλητών λαϊκών αγορών για όλη την Π.Κ.Μ. (με εξαίρεση τη Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης), έπειτα από απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 16**

### **Διεύθυνση Τουρισμού (ΠΚΜ)**

**Α)** Στους **Αντιπεριφερειάρχες** των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού (ΠΚΜ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Η υλοποίηση δράσεων τουριστικής ανάπτυξης και προβολής, χωρικής τους αρμοδιότητας.

**Β)** Στον **Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Τουρισμού **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού (ΠΚΜ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού της περιφέρειας.
2. Η υλοποίηση δράσεων του προγράμματος τουριστικής προβολής.

3. Η εισήγηση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού της περιφέρειας στο Περιφερειακό Συμβούλιο.
4. Η υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων τουρισμού της ΠΚΜ.
5. Η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά δίκτυα τουρισμού.
6. Οι ενέργειες για το χαρακτηρισμό και την οριοθέτηση περιοχών ολοκληρωμένης τουριστικής ανάπτυξης (ΠΟΤΑ).

## **Άρθρο 17**

### **Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών (ΠΚΜ)**

Στην **Αντιπεριφερειάρχη** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης **μεταβιβάζονται**, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών (ΠΚΜ), ως ακολούθως:

1. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη χωροθέτηση, στη μετακίνηση και στην επέκταση των λαϊκών αγορών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
2. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην έκδοση/ αντικατάσταση αδειών παραγωγών και επαγγελματιών πωλητών.
3. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην ανανέωση / θεώρηση, αναστολή και ανάκληση της άδειας πωλητών λαϊκών αγορών (επαγγελματιών πωλητών - παραγωγών) καθώς και στην άρση της αναστολής, συμπεριλαμβανομένων όσων έχουν εκδοθεί από τον πρώην Οργανισμό Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης.
4. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη μεταβίβαση αδειών παραγωγών και επαγγελματιών πωλητών λαϊκών αγορών καθώς και όσων έχουν εκδοθεί από τον πρώην Οργανισμό Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης.
5. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν σε πάσης φύσεως μεταβολή των αδειών πωλητών λαϊκών αγορών (παραγωγών και επαγγελματιών).
6. Τα έγγραφα που αφορούν στην εξέταση των αιτήσεων και των περαιτέρω διαδικασιών χορήγησης αδειών απουσίας στους παραγωγούς ή επαγγελματίες πωλητές λαϊκών αγορών.
7. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην πρόσληψη υπαλλήλου από παραγωγό ή επαγγελματία πωλητή.
8. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη διαγραφή υπαλλήλου από παραγωγό ή επαγγελματία πωλητή.



9. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην προσωρινή αναπλήρωση και υποβοήθηση παραγωγού ή επαγγελματία πωλητή.
10. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη διαγραφή ημερών προσέλευσης παραγωγού ή επαγγελματία πωλητή σε λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
11. Τα έγγραφα που αφορούν στη σύνταξη του κανονισμού Λαϊκών Αγορών Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
12. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην τήρηση της καθαριότητας στους χώρους των λαϊκών αγορών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
13. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στη διαγράμμιση των χώρων λειτουργίας των λαϊκών αγορών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
14. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην εποπτεία, στον έλεγχο και στην επιβολή προστίμου, σε όσα αφορά τις λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
15. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στο συντονισμό των μικτών κλιμακίων ελέγχου.
16. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν σε καταγγελίες ή παράπονα καταναλωτών.
17. Τα έγγραφα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στην είσπραξη του ημερησίου δικαιώματος από τις λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

## **Άρθρο 18**

### **Διευθύνσεις Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος**

**Α)** Στους **Αντιπεριφερειάρχες** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Η εφαρμογή μέτρων, στρατηγικών, προγραμμάτων και δράσεων θεμάτων βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων, και προστασίας περιβάλλοντος.
2. Ο έλεγχος της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα.
3. Η προστασία και διαχείριση των υδάτων.

4. Οι ενέργειες που αφορούν σε θέματα αδειοδότησης, εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, επιβολής κυρώσεων σε εργοστάσια, ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις, βιομηχανικές και βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, αποθήκες, επαγγελματικά εργαστήρια, δραστηριότητες και έργα, και κάθε άλλη ενέργεια που αφορά σε θέματα βιομηχανίας, ενέργειας, φυσικών πόρων και περιβάλλοντος, με εξαίρεση όσον ανήκουν στην οδηγία SEVESO.
5. Η έκδοση, ο έλεγχος και η χορήγηση αδειών άσκησης τεχνικών επαγγελματιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τη χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση των αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.
6. Η χορήγηση αδειών πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κ.λπ. κατά τις διατάξεις του «Κανονισμού Αδειών» (ΦΕΚ 1306Β΄/2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Οι ενέργειες που αφορούν σε θέματα εμπορίου, ανωνύμων εταιριών και απασχόλησης.
8. Οι ενέργειες που αφορούν σε θέματα παιδείας, απασχόλησης και υποστήριξης της εκπαίδευσης καθώς και διοικητικής υποστήριξης των υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, για την υποστήριξη του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, για θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος δια βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση, που έχουν ανατεθεί στις περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
9. Η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του εμπορίου και η προστασία του καταναλωτή και του εμπορίου από αθέμιτες πρακτικές.
10. Η διενέργεια περιοδικών και έκτακτων ελέγχων αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας των μέσων και των προϊόντων ή υπηρεσιών που προσφέρονται στον καταναλωτή, με εξαίρεση όσων δια της παρούσης ή με άλλη διάταξη νόμου ανατίθενται σε άλλο όργανο.
11. Οι αρμοδιότητες που αφορούν στην άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων, στην άσκηση υπαίθριου, πλανοδίου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καθώς και λοιπών υπαίθριων οργανωμένων αγορών, με εξαίρεση τις λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
12. Η συγκρότηση επιτροπών για θέματα υπαίθριου εμπορίου, με εξαίρεση τις λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
13. Η προκήρυξη διάθεσης αδειών επαγγελματιών πωλητών λαϊκών αγορών, έπειτα από απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, με εξαίρεση την προκήρυξη που αφορά στη Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης.

14. Η έγκριση δραστηριοποίησης επαγγελματιών πωλητών/ παραγωγών υπαίθριου εμπορίου, με εξαίρεση τις λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
15. Η εφαρμογή των διατάξεων ρύθμισης και επιβολής κανόνων ανταγωνισμού και λειτουργίας των εταιρειών.
16. Η αδειοδότηση, ο έλεγχος νομιμότητας και λειτουργίας και λοιπές ενέργειες επί θεμάτων Ανωνύμων Εταιρειών.
17. Η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διάφορων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
18. Η υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών που αφορούν σε θέματα παιδείας και υποστήριξης της εκπαίδευσης, για θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος δια βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση.
19. Οι εισηγήσεις επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, κατά τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων.
20. Η απόφαση για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες χωρικής τους αρμοδιότητας.
21. Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, που έχουν στην κατοχή τους βεβαίωση αναβολής απομάκρυνσης του άρθρου 24 του ν.3386/2005, όπως ισχύει, ή βεβαίωση περί μη απομάκρυνσης για ανθρωπιστικούς λόγους του άρθρου 78Α του ν.3386/2005, όπως ισχύει.
22. Οι αποφάσεις συγκρότησης συμβουλίων επιτροπών και συμβουλίων που αφορούν Ανώτερες Σχολές Δραματικής Τέχνης, Χορού, Κινηματογραφίας, Ερασιτεχνικές Σχολές Χορού και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με άλλη διοικητική πράξη ή διάταξη νόμου σε άλλο όργανο.
23. Η χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και η άσκηση συναφών αρμοδιοτήτων.
24. Η απόφαση για την προαιρετική λειτουργία εμπορικών καταστημάτων για επιπλέον Κυριακές, με εξαίρεση των αναφερόμενων στο αρ. 16 του ν.4177/2013.
25. Η απόφαση Συγκρότησης Τριμελούς Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Άρτου.
26. Η εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την παράταση του ωραρίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους, σε όλο τον νομό ή σε ορισμένη περιοχή αυτού ύστερα από γνώμη των κατά περίπτωση ενδιαφερομένων οργανώσεων εργοδοτών και εργαζομένων.
27. Η έκδοση απόφασης Κατάρτισης Μητρώου Μελών των ΚΕΛΑΥΕ.

28. Η συγκρότηση και οι εντολές ελέγχων του Κλιμακίου Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος. (Κ.Ε.Π.ΠΕ.).
29. Η εισήγηση / γνωμοδότηση στα πλαίσια της διαδικασίας του Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (Π.Π.Π.Α.) για έργα και δραστηριότητες που ανήκουν στην Α κατηγορία. .
30. Η απόφαση κήρυξης εφαρμογής βραχυπρόθεσμων μέτρων μείωσης εκπομπών αιωρούμενων σωματιδίων για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
31. Η υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β΄ εντός της Μητροπολιτικής / Περιφερειακής Ενότητας.
32. Οι ενέργειες που αφορούν στη μεταβίβαση άδειας επαγγελματία πωλητή πλανοδίου εμπορίου χωρικής τους αρμοδιότητας, με εξαίρεση τις λαϊκές αγορές τις Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και όσων ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό/ συλλογικό όργανο.
33. Η βεβαίωση Χωροθέτησης, σύμφωνα με την ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019, για έργα και δραστηριότητες της 4ης Ομάδας "Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών" της υπουργικής απόφασης ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 όπως ισχύει, με εξαίρεση τα έργα και δραστηριότητες που αφορούν τον ΠΕΣΔΑ και τα αστικά απορρίμματα με α/α 7β, 8, 9α, 9β, 9γ, 10α, 13,14,15.
34. Η έγκριση λειτουργίας, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΕΝ/ ΔΙΠΑ/11936/836/2019 για έργα και δραστηριότητες της 4ης Ομάδας "Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών" της υπουργικής απόφασης ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 όπως ισχύει, με εξαίρεση τα έργα και δραστηριότητες που αφορούν τον ΠΕΣΔΑ και τα αστικά απορρίμματα με α/α 7β, 8, 9α, 9β, 9γ,10α, 13,14,15.
35. Η επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΕΝ/ ΔΙΠΑ/11936/836/2019, σε έργα και δραστηριότητες της 4ης Ομάδας "Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών" της υπουργικής απόφασης ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 όπως ισχύει, με εξαίρεση τα έργα και δραστηριότητες που αφορούν τον ΠΕΣΔΑ και τα αστικά απορρίμματα με α/α 7β, 8, 9α, 9β, 9γ, 10α, 13,14,15.
36. Η προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας, σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/2019, έργων και δραστηριοτήτων της 4ης Ομάδας "Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών" της υπουργικής απόφασης ΔΙΠΑ/οικ37674/2016 όπως ισχύει, με εξαίρεση τα έργα και δραστηριότητες που αφορούν τον ΠΕΣΔΑ και τα αστικά απορρίμματα με α/α 7β, 8, 9α, 9β, 9γ ,10α, 13,14,15.

37. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός της υλοποίησης προγραμμάτων και αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και η υποβολή προτάσεων αρμοδιότητας του ΥΠΕΚΑ.»

**Β) Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες του **τομέα Ανάπτυξης** των Διευθύνσεων Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Οι άδειες εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού, λειτουργίας και επιβολής κυρώσεων εγκαταστάσεων που ανήκουν στην οδηγία SEVESO.
2. Την επιβολή κυρώσεων σε επιχειρήσεις που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

#### **Άρθρο 19**

#### **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ)**

**Α) Στη Θεματική Αντιπεριφερειάρχη** Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης μεταβιβάζονται, σε επίπεδο Περιφέρειας, οι κάτωθι αρμοδιότητες της **Διεύθυνσης Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας** ΠΚΜ, ως ακολούθως:

1. Η εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής της φυσικής και ψυχικής υγείας.
2. Η διάθεση βιβλιαρίων υγείας παιδιού.
3. Η συγκρότηση κοινού υπηρεσιακού συμβουλίου Ν.Π.Δ.Δ. ιατρικών, Ν.Π.Δ.Δ. οδοντιατρικών και Ν.Π.Δ.Δ. φαρμακευτικών συλλόγων της Π.Κ.Μ.
4. Η εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων τομέων Δημόσιας Υγείας καθώς και Κοινωνικής Φροντίδας/Μέριμνας .
5. Ο σχεδιασμός, η υποβολή προτάσεων, η δικτύωση και η υλοποίηση δράσεων στα πλαίσια εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.
6. Το πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών.

7. Η διενέργεια ερευνών, η συγκέντρωση στοιχείων και ο σχεδιασμός προγραμμάτων προαγωγής της υγείας.
8. Η παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων προαγωγής της υγείας, η διοργάνωση και η εποπτεία δρώμενων και δράσεων καθώς και η συμμετοχή και συνέργεια με σχέδια δράσης άλλων φορέων που μπορούν να συνδράμουν στην εκπλήρωση του στόχου.
9. Οι αποφάσεις ανάληψης οικονομικών ενισχύσεων (Λογαριασμός Ειδικού Λαχείου) σε φορείς «υγείας».
10. Η εισήγηση για τη σκοπιμότητα της αναγνώρισης / ανανέωσης ή μη αναγνώρισης / ανανέωσης, φορέα κοινωνικής φροντίδας ως πιστοποιημένου.
11. Η εφαρμογή προγραμμάτων στεγαστικής, οικονομικής και κοινωνικής επανένταξης ευπαθών ομάδων σε υπερτοπικό επίπεδο.
12. Τα προγράμματα προαγωγής της κοινωνικής μέριμνας και η συνεργασία με άλλους φορείς για την εκπλήρωση του στόχου.
13. Η επίβλεψη των φορέων κοινωνικής φροντίδας στην οργάνωση, τη λειτουργία και την εν γένει ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

## **Άρθρο 20**

### **Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας και Περιφερειακών Ενοτήτων**

Στους **Αντιπεριφερειάρχες** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, ως ακολούθως:

1. Η απόφαση συμμετοχής σε προγράμματα αθλητικών και πολιτιστικών φορέων.
2. Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων.
3. Η απόφαση χαρακτηρισμού της ποιότητας του θαλασσινού νερού των ακτών κολύμβησης.
4. Η έκδοση αδειών εκμετάλλευσης πηγών φυσικού μεταλλικού νερού.
5. Ο καθορισμός ενδιάμεσων αποδεκτών για τη διάθεση επεξεργασμένων αποβλήτων αστικών λυμάτων.
6. Η έγκριση των αποφάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων που αφορούν θέματα κοιμητηρίων.
7. Η απόφαση μείωσης των ελάχιστων αποστάσεων γεωτρήσεων νερού των εργοστασίων εμφιάλωσης από πηγές ρύπανσης.

8. Η προσωρινή - οριστική απαγόρευση λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
9. Ο έλεγχος και η υποστήριξη μονάδων ψυχικής υγείας, κέντρων αποκατάστασης, ιδιωτικών κλινικών κλπ.
10. Ο έλεγχος των αδειών / βεβαιώσεων των ιατρικών, οδοντιατρικών παραϊατρικών επαγγελματιών υγείας, φαρμακοποιών και κοινωνικών λειτουργών.
11. Η χορήγηση βεβαίωσης /ανάκλησης / τροποποίησης και έλεγχος σε ιδιωτικές μονάδες υγείας πάσης φύσεως, καθώς και βεβαιώσεων καλής λειτουργίας σε Μονάδες Ημερήσιας Νοσηλείας.
12. Η υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας καθώς και τους ελέγχους για τη δημόσια υγεία στους δημόσιους χώρους και στους χώρους εργασίας για την πρόληψη ασθενειών και εθισμών.
13. Η υλοποίηση προγραμμάτων προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, χωρικής τους αρμοδιότητας.
14. Η χορήγηση βεβαιώσεων λειτουργίας μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.), σε περίπτωση παραπομπής τους στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ.) και σε περίπτωση ενστάσεων.
15. Η υλοποίηση προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών.
16. Ο έλεγχος τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας.
17. Η άδεια λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

### ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

#### Άρθρο 21

##### Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στους **Αντιπεριφερειάρχες** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, καθώς και στον **Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Μεταφορών και Επικοινωνιών, **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως :

**Α)** Στους **Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, **μεταβιβάζονται** σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Ο καθορισμός μέγιστου αριθμού αδειών κυκλοφορίας των επιβατηγών οχημάτων Δημόσιας Χρήσης ανά έδρα, καθώς και η άδεια για νέα θέση σε κυκλοφορία Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων ΤΑΞΙ ή ΕΙΔΜΙΣΘ, ή ΑΜΕΑ και μετατροπή υφιστάμενης άδειας.
2. Η σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και πειθαρχικών συμβουλίων που αφορούν σε θέματα Μεταφορών και Επικοινωνιών.
3. Η παραχώρηση απολεσθέντος δικαιώματος ιδανικού μεριδίου αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης.
4. Ο καθορισμός λειτουργίας των ΚΤΕΛ.
5. Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας οχημάτων ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης, καθώς και η ανάκλησή τους.
6. Η εισήγηση για κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
7. Η απόφαση καθορισμού Περιμετρικής Ζώνης ΕΔΧ αυτοκινήτων (taxi)
8. Η βεβαίωση αναγγελίας έναρξης σχολής Π.Ε.Ι.
9. Η απόφαση ορισμού υπαλλήλων για τη συμμετοχή σε σεμινάριο εξεταστών υποψηφίων οδηγών.
10. Η εποπτεία, ο έλεγχος και η αδειοδότηση της κυκλοφορίας οχημάτων χερσαίων μεταφορών δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα, καθώς και πλωτών μέσων.
11. Η εποπτεία, ο έλεγχος και η αδειοδότηση εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται από διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
12. Η εποπτεία, ο έλεγχος και η χορήγηση αδειών οδήγησης και ειδικών αδειών οδήγησης οχημάτων κάθε κατηγορίας καθώς και δικύκλων ιδιωτών και επαγγελματιών.
13. Η οργάνωση και διαχείριση θεμάτων εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.
14. Η οργάνωση και διαχείριση τεχνικών θεμάτων σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, καθώς και θεμάτων επικοινωνιών και ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.
15. Η οργάνωση και διαχείριση θεμάτων τεχνικού ελέγχου των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς για τη διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας.



16. Η εποπτεία και ο έλεγχος εγκαταστάσεων σχολών οδηγών, όλων των κατηγοριών.
17. Η χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας Οδικού Μεταφορέα.

**Β) Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Μεταφορών και Επικοινωνιών **μεταβιβάζονται**, σε περιφερειακό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως :

1. Η απόφαση για την αλλαγή έδρας επιβατηγών οχημάτων δημοσίας χρήσης, κατά το άρθρο 3 παρ. 2 του ν. 3109/2003, εφόσον η αλλαγή έδρας πραγματοποιείται από μία Μητροπολιτική / Περιφερειακή Ενότητα σε άλλη της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
2. Η χορήγηση άδειας σύστασης ανωνύμων εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες επιβατηγών δημοσίας χρήσης εφόσον οι ιδιοκτήτες προέρχονται από περισσότερες της μίας Μητροπολιτικής/ Περιφερειακές Ενότητες.
3. Τα θέματα λειτουργίας, εκμετάλλευσης, παραχώρησης και γενικότερα διαχείρισης των Δημοσίων Κ.Τ.Ε.Ο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έπειτα από απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ**

#### **Άρθρο 22**

#### **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας (ΠΚΜ)**

**Α) Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Αγροτικής Οικονομίας **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες του τομέα Αγροτικής Οικονομίας, ως ακολούθως:

1. Τα περιφερειακά αναπτυξιακά προγράμματα για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία όταν αφορούν περισσότερες της μιας Περιφερειακές Ενότητες ή το σύνολο της Π.Κ.Μ, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.
2. Η χάραξη πολιτικής Αγροτικής Ανάπτυξης και η συμμετοχή στις διαδικασίες υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης σχετικών μέτρων και δράσεων εφαρμογής στην Π.Κ.Μ.
3. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, επιχειρηματικών αποστολών και συνεργασιών του τομέα ευθύνης του.

4. Η εφαρμογή των κανόνων ορθής γεωργικής πρακτικής σύμφωνα με την ισχύουσα Ενωσιακή και Εθνική νομοθεσία όταν αφορούν περισσότερες της μιας Περιφερειακές Ενότητες ή το σύνολο της Π.Κ.Μ.
5. Η προώθηση στενής συνεργασίας με διεθνείς και ευρωπαϊκούς Οργανισμούς και Φορείς.
6. Η παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης.
7. Η δημοσίευση και επικαιροποίηση πινάκων αποτελεσμάτων αξιολόγησης δικαιούχων στα υπομέτρα / δράσεις του Π.Α.Α., με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο
8. Η αναγνώριση περιπτώσεων ανωτέρας βίας επί των αιτήσεων ένταξης στα υπομέτρα / δράσεις του Π.Α.Α., με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο
9. Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων όταν αφορούν περισσότερες της μιας Περιφερειακές Ενότητες ή το σύνολο της Π.Κ.Μ.
10. Η χωροθέτηση και ο ορισμός των Περιοχών Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών σε θαλάσσια περιοχή της Π.Κ.Μ.
11. Ο καθορισμός απαγορευτικής περιόδου αλιείας για την προστασία της αναπαραγωγής των ιχθυοπληθυσμών στα ποτάμια και σε όλα τα ρέοντα ύδατα της Π.Κ.Μ.
12. Η συγκρότηση β' βαθμίας επιτροπής αναγνώρισης Ομάδων Παραγωγών.
13. Η ίδρυση ιχθυοσκαλών, ο καθορισμός της έδρας αυτών και η γνωμοδότηση για την κατασκευή έργων εκσυγχρονισμού τους.
14. Η μέριμνα για τη διαχείριση / αξιοποίηση των πόρων του Π.Α.Α, με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο
15. Οι αποφάσεις ένταξης / τροποποίησης / ανάκλησης / απένταξης / ολοκλήρωσης συμμετοχής στα υπομέτρα / δράσεις του Π.Α.Α., με εξαίρεση αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου ή την παρούσα σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο
16. Η εποπτεία λειτουργίας Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.) χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής / Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και η μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία αυτών και για τη ρύθμιση θεμάτων εγγείων βελτιώσεων.

17. Η αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων Ο.Ε.Β. χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής /Περιφερειακών Ενοτήτων, με κάθε πρόσφορο μέσο, με σκοπό την απόδοση της μέγιστης ωφελιμότητας αυτών.
18. Η εισήγηση για τη σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση Ο.Ε.Β. χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής /Περιφερειακών Ενοτήτων.
19. Η έγκριση του Καταστατικού, Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, Κανονισμού λειτουργίας και συντήρησης (άρδευσης) καθώς και του προγράμματος καλλιεργειών Ο.Ε.Β. χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής /Περιφερειακών Ενοτήτων.
20. Η έγκριση των προϋπολογισμών, ισολογισμών και απολογισμών Ο.Ε.Β. χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής /Περιφερειακών Ενοτήτων, η διενέργεια ετήσιων οικονομικών – διαχειριστικών ελέγχων και η θεώρηση πινάκων εισφορών αυτών.
21. Η έγκριση αποφάσεων του Δ.Σ. Ο.Ε.Β. χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής / Περιφερειακών Ενοτήτων και η εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων αυτών.
22. Η έγκριση αιτημάτων δανειοδότησης, αγοράς και λοιπών δαπανών Ο.Ε.Β. χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής / Περιφερειακών Ενοτήτων.
23. Η θεώρηση βιβλίων και στοιχείων που υποχρεούνται να τηρούν οι Ο.Ε.Β. χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής / Περιφερειακών Ενοτήτων και η παροχή οδηγιών για τον τρόπο τήρησης αυτών.
24. Η μέριμνα για τον έλεγχο της νομιμότητας και την τελική έγκριση των αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού Ο.Ε.Β. χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής / Περιφερειακών Ενοτήτων.
25. Η μέριμνα για την προετοιμασία, εκπόνηση, υποβολή και έγκριση διαχειριστικών σχεδίων βόσκησης και την εν γένει διαχείριση των βοσκήσιμων γαιών της Π.Κ.Μ.
26. Ο σχεδιασμός, η εφαρμογή, η παρακολούθηση και ο έλεγχος υλοποίησης προγραμμάτων στον αγροτικό τομέα, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιμέρους εκχωρούμενων μέτρων / δράσεων του Π.Α.Α.
27. Η διοίκηση, λειτουργία και συντήρηση των εγγειοβελτιωτικών έργων Α' και Β' τάξης, Ο.Ε.Β. χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής / Περιφερειακών Ενοτήτων, που κατασκευάζονται ή έχουν ήδη κατασκευαστεί από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον δεν έχουν ήδη μεταβιβαστεί σε Ο.Ε.Β. ή δεν ασκούνται από Δήμους και έως τη μεταβίβαση αυτών σε Ο.Ε.Β. ή Δήμους.

28. Η συγκρότηση του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών (ΠΓΣΕΕ) έργων της ΠΚΜ.
29. Οι εισηγήσεις για τον ορισμό των μη αιρετών μελών που συμμετέχουν σε Δ.Σ. Ο.Ε.Β. χωρικής αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Μητροπολιτικής / Περιφερειακών Ενοτήτων, για την αντικατάσταση τους προ της λήξεως της θητείας τους, μετά από σύμφωνη γνώμη του ΠΓΣΕΕ ΠΚΜ και για την απόλυση των αιρετών μελών του ΔΣ, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που προβλέπονται στη κείμενη νομοθεσία.
30. Οι αποφάσεις επί γνωμοδοτήσεων του ΠΓΣΕΕ ΠΚΜ.

**Β)** Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Θεματικού Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Οικονομίας, οι μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες θα ασκούνται από τον Περιφερειακό Σύμβουλο αρμοδιότητας Καινοτομίας και Εξωστρέφειας.

## **Άρθρο 23**

### **Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΚΜ**

**Α)** Στον **Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Αγροτικής Οικονομίας **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες του τομέα Αγροτικής Οικονομίας, ως ακολούθως:

1. Η χάραξη πολιτικής Αγροτικής Ανάπτυξης και η συμμετοχή στις διαδικασίες υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης σχετικών μέτρων και δράσεων εφαρμογής στην Π.Κ.Μ
2. Η λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας και της καταπολέμησης νόσων των ζώων που αφορά περισσότερες της μιας Μητροπολιτικής / Περιφερειακές Ενότητες ή το σύνολο της Π.Κ.Μ.
3. Η μέριμνα για την υγεία και προστασία του ζωικού κεφαλαίου που αφορά περισσότερες της μιας Μητροπολιτικής / Περιφερειακές Ενότητες ή το σύνολο της Π.Κ.Μ.
4. Η χορήγηση, τροποποίηση ή ανάκληση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων σε όλα τα στάδια, παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς, παραγωγής βιοαερίου και λιπασματοποίησης.
5. Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νεκροταφείων ζώων συντροφιάς.

**Β)** Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Θεματικού Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Οικονομίας, οι μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες θα ασκούνται από τον Περιφερειακό Σύμβουλο αρμοδιότητας Καινοτομίας και Εξωστρέφειας.

**Άρθρο 24****Διεύθυνση Πολιτικής Γης (ΠΚΜ)**

**Α)** Στην **Αντιπεριφερειάρχη** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης (ΠΚΜ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως :

1. Η ανάκληση απόφασης Επιτροπής Απαλλοτριώσεων σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης εξόφλησης οφειλών από παραχωρήσεις ακινήτων
2. Η παραχώρηση ακινήτων κατά κυριότητα και κατά χρήση.
3. Η ανάκληση της παραχώρησης ακινήτων κατά κυριότητα ή κατά χρήση.
4. Η αναπομπή του αναδασμού στην Επιτροπή Αναδασμού.
5. Η διάλυση αναγκαστικών Συνεταιρισμών Ακτημόνων Κτηνοτρόφων.
6. Η διενέργεια εκούσιου αναδασμού.
7. Η κήρυξη περιοχής υπό εκούσιο & αναγκαστικό αναδασμό.
8. Η κύρωση αναδασμού.
9. Ο ορισμός εκπροσώπου κατά την σύναψη συμβάσεων μεταβίβασης ακινήτων (οριστικά συμβόλαια) που ανήκουν στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου και διαχειρίζονται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και την Περιφέρεια.
10. Η παραχώρηση κατά χρήση ακινήτου, χωρίς δημοπρασία, έως οκτώ (8) στρέμματα σε αγρότη με σκοπό την ανέγερση κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.
11. Η παραχώρηση κατά χρήση σε αγροτικά ακίνητα που διαχειρίζονται οι κτηματικές υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για αγροτικούς σκοπούς.
12. Η παραχώρηση κατά χρήση χωρίς δημοπρασία σε κατ' επάγγελμα αγρότες μέχρι είκοσι (20) στρέμματα.
13. Η πράξη κατάτμησης για ενιαίο ακίνητο.
14. Η συγκρότηση Επιτροπών Αναδασμού και Εμπειρογνομόνων.
15. Η συγκρότηση Επιτροπών Εκτιμήσεων.
16. Η συγκρότηση Επιτροπών Κτηματολογίου.
17. Η σύσταση Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών.
18. Η διαπιστωτική πράξη για παραχώρηση κατά κυριότητα δρόμων σε δήμους & όμορους ιδιοκτήτες.
19. Η κατάρτιση, ανάθεση και επίβλεψη κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού.
20. Η παρακολούθηση προγράμματος εκούσιων και αναγκαστικών αναδασμών.
21. Η κατάρτιση ετησίου προγράμματος εργασιών αναδασμού.

22. Η διαχείριση εκτάσεων ακινήτων Υπ.Α.Α.Τ. και Περιφέρειας κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου, για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα, καθώς και την προστασία τους.
23. Οι αποφάσεις για διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων διανομών και αναδασμών, καθώς και η διόρθωση αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων.
24. Οι αποφάσεις για διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας ακινήτων.
25. Η έκδοση τίτλων κυριότητας.
26. Ο ορισμός εκπροσώπου για τη λήξη της σύμβασης μίσθωσης ακινήτου (συμβολαιογραφική πράξη), για ακίνητα που ανήκουν στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου και διαχειρίζονται από το Υπ.Α.Α.Τ. και την Περιφέρεια.

**Β) Στον Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη** Αγροτικής Οικονομίας **μεταβιβάζονται**, σε επίπεδο Περιφέρειας, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης (ΠΚΜ), ως ακολούθως:

1. Τα θέματα πολιτικής γης όταν αφορούν περισσότερες της μιας Περιφερειακές Ενότητες ή το σύνολο της Π.Κ.Μ.

**Γ) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Θεματικού Αντιπεριφερειάρχη** Αγροτικής Οικονομίας, οι μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες θα ασκούνται από τον Περιφερειακό Σύμβουλο αρμοδιότητας Καινοτομίας και Εξωστρέφειας.

## **Άρθρο 25**

### **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης**

Στον **Αντιπεριφερειάρχη** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

1. Τα περιφερειακά αναπτυξιακά προγράμματα για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία.
2. Τα προγράμματα για την ανάπτυξη, μεταποίηση και εμπορία των προϊόντων φυτικής, ζωικής και αλιευτικής παραγωγής.
3. Η εφαρμογή κανόνων ορθής γεωργικής πρακτικής.
4. Η προώθηση πάσης φύσεως καλλιεργειών, εκτροφών και ορθών γεωργικών πρακτικών.
5. Η διερεύνηση των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της κτηνοτροφίας.

6. Η ρύθμιση θεμάτων χρήσης γης και βοσκοτόπων και η επίλυση σχετικών προβλημάτων.
7. Τα προγράμματα και έργα αγροτικού εξηλεκτρισμού και εκμηχάνισης της γεωργίας.
8. Ο ποιοτικός έλεγχος νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής προέλευσης.
9. Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων.
10. Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων.
11. Ο έλεγχος και η διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
12. Ο έλεγχος παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.
13. Ο έλεγχος εφαρμογής οινικής νομοθεσίας ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων.
14. Τα προγράμματα δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας, ακριδοκτονίας.
15. Τα προγράμματα επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας και η παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών.
16. Η κατάρτιση, υλοποίηση ετήσιων και πολυετών Προγραμμάτων Αλιευτικής Ανάπτυξης και η παρακολούθηση και εφαρμογή αυτών για τη θαλάσσια αλιεία, την υδατοκαλλιέργεια, τα εσωτερικά ύδατα και τη μεταποίηση των προϊόντων αυτών.
17. Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων.
18. Η συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και διάθεσης οπωροκηπευτικών προϊόντων σε εφαρμογή της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.
19. Η απόφαση επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των δημοσίων ιχθυοτρόφων υδάτων.
20. Η υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης των ιχθυοτρόφων υδάτων (θυννεία, λίμνες, λιμνοθαλασσών) με ή χωρίς δημοπρασία, η έκδοση αποφάσεων επιβολής διοικητικών προστίμων, κατάπτωσης ή λύσης της σύμβασης και η εις βάρος του έκπτωτου μισθωτή απόφαση αναπλειστηριασμού.
21. Η ένταξη ή μη στο Πρόγραμμα της Πρόωρης Συνταξιοδότησης.
22. Η απαγόρευση ή έγκριση χρησιμοποίησης ορισμένων αλιευτικών εργαλείων στις λίμνες.
23. Η απευθείας εκμετάλλευση ιχθυοτρόφου ύδατος από το Δημόσιο.
24. Η απευθείας μίσθωση της αλιευτικής εκμετάλλευσης ιχθυοτρόφων υδάτων σε Αλιευτικό Συνεταιρισμό και η υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.
25. Η έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας για ορισμένη περίοδο, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας γενικά.
26. Η δοκιμαστική εγκατάσταση θυννείων και η εν συνεχεία μίσθωση της έκτασης.

27. Ο καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνητών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.
28. Η απόφαση λήψης μέτρων για την προστασία των εσωτερικών υδάτινων οικοσυστημάτων καθώς και ο καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στις λίμνες, λόγω αναπαραγωγής ιχθύων.
29. Η προσωρινή εκμετάλλευση δημόσιου ιχθυοτροφείου για λογαριασμό του μισθωτή.
30. Η συγκρότηση β' βαθμίας Επιτροπής επιβολής κυρώσεων στους φορείς για τους οποίους διαπιστώνονται παραβάσεις Υπουργικών Αποφάσεων στα πλαίσια άσκησης ποιοτικού ελέγχου στα νωπά οπωροκηπευτικά και μεταποιημένα τρόφιμα φυτικής προέλευσης.
31. Η συγκρότηση Εισηγητικής Επιτροπής για χορήγηση άδειας χρησιμοποίησης επεξεργασμένης ιλύος σε αγροτικές εκμεταλλεύσεις.
32. Η συγκρότηση Επιτροπής για «Έγκριση εγκαταστάσεων θερμικής μεταχείρισης των ξύλινων μέσων συσκευασίας».
33. Η συγκρότηση Επιτροπής για γνωμάτευση εμπορικής υποδομής.
34. Η συγκρότηση επιτροπής για την εξέταση ενστάσεων κατά της επιβολής διοικητικών κυρώσεων, λόγω μη εφαρμογής της Ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.
35. Η συγκρότηση Επιτροπής που αφορά στη διαδικασία χορήγησης έγκρισης αναγραφής της προέλευσης ελαιολάδου
36. Η συγκρότηση επιτροπής σταυλισμού.
37. Η συγκρότηση Επιτροπής του Ν. 2520/1997 «Μέτρα για τους Νέους Αγρότες».
38. Η συγκρότηση Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος.
39. Η συγκρότηση Ομάδων Ελέγχου και διαπίστωσης πραγματοποιηθεισών πληρωμών και οικονομικών ενισχύσεων σε δικαιούχους.
40. Η συγκρότηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.), Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ), Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ), Επιτροπής Παρακολούθησης και Ελέγχου (Ε.Π.Ε.) της λειτουργίας των Ομ.Π., Ο.Π. ή Ε.Ο.Π., καθώς και Επιτροπής παραλαβής και ελέγχου των δράσεων επιχειρησιακών ταμείων και επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ).
41. Η συγκρότηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αμπελοοινικών Θεμάτων.
42. Η συγκρότηση Τοπικής Επιτροπής Αγροτικού Εξηλεκτρισμού.
43. Η συγκέντρωση, παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στο διαδίκτυο των μηνιαίων και ετήσιων ελέγχων που αφορούν τα νωπά, κατεψυγμένα και



- μεταποιημένα προϊόντα φυτικής προέλευσης, τις ζωοτροφές, τη φυτοπροστασία και τα εμφιαλωμένα κρασιά.
44. Η έκδοση απόφασης για τον ορισμό Εποπτών Ελέγχου Κυκλοφορίας Ζωοτροφών.
  45. Η έκδοση απόφασης χρήσης ιλύος βιολογικών καθαρισμών αστικών λυμάτων στην γεωργία.
  46. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης δευτεροβάθμιας επιτροπής αξιολόγησης για τον ορισμό του «εγκεκριμένου εμπόρου» στον τομέα των νωπών οπωροκηπευτικών.
  47. Η έκδοση απόφασης ορισμού τακτικών και επικουρικών ποιοτικών ελεγκτών.
  48. Η έκδοση απόφασης ορισμού ελεγκτών Επαλήθευσης και Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών».
  49. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής διαιτησίας για την ποιοτική ταξινόμηση των καπνών σε περίπτωση διαφωνίας παραγωγών και μεταποιητών.
  50. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών σε θέματα «Γεωργοπεριβαλλοντικών Ενισχύσεων» του Π.Α.Α.
  51. Η έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου.
  52. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής για την επιτόπια αξιολόγηση της αίτησης για έκδοση άδειας εγκατάστασης για μεταχείριση (χειρισμό) και σήμανση των ξύλινων μέσων συσκευασίας και της πριστής ξυλείας και τον έλεγχο των επιχειρήσεων που είναι καταχωρημένες στο αντίστοιχο Μητρώο.
  53. Η έκδοση εντολής ελέγχου στις επιχειρήσεις που είναι καταχωρημένες στο Μητρώο καταχώρησης των εγκεκριμένων επιχειρήσεων σήμανσης των ξύλινων μέσων συσκευασίας σύμφωνα με το ISPM15 (IPPC/FAO) ή και πριστής ξυλείας που πληροί τις απαιτήσεις του ISPM15 (IPPC/FAO).
  54. Η έκδοση απόφασης για τον αποκλεισμό από κάθε μορφής ενίσχυση για διάστημα μέχρι 10 ετών, των δικαιούχων των εθνικών μέτρων για τους νέους αγρότες, οι οποίοι δηλώνουν ψευδή στοιχεία για να τύχουν των ενισχύσεων των μέτρων.
  55. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων που συμβάλλουν στην ανταγωνιστικότητα της εκμετάλλευσης, στη χρήση ΑΠΕ καθώς και στην προστασία του περιβάλλοντος.
  56. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων επενδύσεων στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων.
  57. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης διμελών κλιμακίων ελέγχου για την χρήση της προαιρετικής ένδειξης «Ελληνική εκτροφή άνω των 5 μηνών» για το βόειο-μοσχαρίσιο κρέας.

58. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Εξέτασης Παραβάσεων και Επιβολής Προστίμων (Ε.Ε.Π.&Ε.Π.) για την ιχνηλασιμότητα και την επισήμανση του κρέατος, καθώς και Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).
59. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Ελέγχου και Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων οικονομικής ενίσχυσης σηροτρόφων.
60. Η συγκρότηση κλιμακίου για τον έλεγχο ταξινόμησης σφαγίων βοοειδών και χοίρων, καθώς και τον ορισμό υπαλλήλου ως ταξινομητή, σε περίπτωση έλλειψης πιστοποιημένου ταξινομητή στο σφαγείο.
61. Η έκδοση βεβαιώσεων για την ελλειμματικότητα στη μεταποιητική υποδομή.
62. Η εποπτεία λειτουργίας Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β), καθώς και η μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Ο.Ε.Β. και για τη ρύθμιση θεμάτων εγγείων βελτιώσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
63. Η αξιοποίηση των εγχειροβελτιωτικών έργων, με κάθε πρόσφορο μέσο, με σκοπό την απόδοση της μέγιστης ωφελιμότητας αυτών.
64. Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.).
65. Η εισήγηση για τη σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.
66. Η έγκριση του Καταστατικού, Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, Κανονισμού λειτουργίας και συντήρησης (άρδευσης) καθώς και του προγράμματος καλλιεργειών Ο.Ε.Β..
67. Η έγκριση των προϋπολογισμών, ισολογισμών και απολογισμών Ο.Ε.Β., τη διενέργεια ετήσιων οικονομικών – διαχειριστικών ελέγχων και τη θεώρηση πινάκων εισφορών αυτών.
68. Η έγκριση αποφάσεων του Δ.Σ. των Ο.Ε.Β. και την εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων αυτών.
69. Η έγκριση αιτημάτων δανειοδότησης, αγοράς και λοιπών δαπανών Ο.Ε.Β.
70. Η θεώρηση βιβλίων και στοιχείων που υποχρεούνται να τηρούν οι Ο.Ε.Β. και η παροχή οδηγιών για τον τρόπο τήρησης αυτών.
71. Η μέριμνα για τον έλεγχο της νομιμότητας και την τελική έγκριση από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, των αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού Ο.Ε.Β.
72. Η εποπτεία των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών και των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων.
73. Η διοίκηση, λειτουργία και συντήρηση των εγχειροβελτιωτικών έργων Α' και Β' τάξης, που κατασκευάζονται ή έχουν ήδη κατασκευαστεί από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον δεν έχουν ήδη μεταβιβαστεί σε Ο.Ε.Β. ή δεν ασκούνται από Δήμους και έως τη μεταβίβαση αυτών σε Ο.Ε.Β. ή Δήμους.

74. Οι εισηγήσεις για τα πρόσωπα των μη αιρετών μελών που συμμετέχουν στο Δ.Σ. Ο.Ε.Β, για την αντικατάστασή τους προ της λήξεως της θητείας τους, μετά από σύμφωνη γνώμη του ΠΓΣΕΕ και για την απόλυση των αιρετών μελών του ΔΣ, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που προβλέπονται στη κείμενη νομοθεσία.

## **Άρθρο 26**

### **Διεύθυνση Κτηνιατρικής Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης**

Στον **Αντιπεριφερειάρχη** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

1. Τα προγράμματα και οι ενέργειες που σχετίζονται με την προστασία της δημόσιας υγείας.
2. Η έγκριση, καταχώριση κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και καταγραφής των ζώων.
3. Η πρόληψη, διάγνωση, επιτήρηση και καταπολέμηση νόσων των ζώων και ζωοανθρωπονόσων.
4. Ο έλεγχος της υγιεινής και ασφάλειας των εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων ζωικής προέλευσης, υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων.
5. Ο έλεγχος σε όλα τα στάδια παραγωγής και διακίνησης τροφίμων ζωικής προέλευσης, υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων.
6. Οι ενέργειες που σχετίζονται με θέματα κτηνιατρικής αντίληψης, φαρμακευτικής αγωγής, πώλησης και διακίνησης κτηνιατρικών φαρμάκων, σπέρματος και ωαρίων.
7. Η προστασία και ευζωία των ζώων και πτηνών που εφαρμόζονται τόσο στις εκτροφές όσο και κατά τη μεταφορά και σφαγή.
8. Οι ενέργειες που σχετίζονται με την προστασία, φιλοξενία, πώληση και εκπαίδευση ζώων συντροφιάς.
9. Ο έλεγχος, οι ενέργειες για την καταχώριση και η εισήγηση έγκρισης εγκαταστάσεων παραγωγής και επεξεργασίας τροφίμων ζωικής προέλευσης.
10. Ο έλεγχος και οι ενέργειες για την καταχώριση επιχειρήσεων και χρηστών ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων.

**Άρθρο 27****Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής  
Περιφερειακών Ενοτήτων**

Στους **Αντιπεριφερειάρχες** των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων, ως ακολούθως:

1. Τα περιφερειακά αναπτυξιακά προγράμματα για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία.
2. Τα προγράμματα για την ανάπτυξη, μεταποίηση και εμπορία των προϊόντων φυτικής, ζωικής και αλιευτικής παραγωγής.
3. Η εφαρμογή κανόνων ορθής γεωργικής πρακτικής.
4. Η προώθηση πάσης φύσεως καλλιεργειών, εκτροφών και ορθών γεωργικών πρακτικών.
5. Η υποβολή προτάσεων για προγράμματα εκσυγχρονισμού και αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και η παρακολούθηση εφαρμογής τους, με εξαίρεση τις Περιφερειακές Ενότητες Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής.
6. Η διερεύνηση των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της κτηνοτροφίας.
7. Η ρύθμιση θεμάτων χρήσης γης και βοσκοτόπων και η επίλυση σχετικών προβλημάτων.
8. Η μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, με εξαίρεση τις Περιφερειακές Ενότητες Πέλλας, Σερρών και Χαλκιδικής.
9. Τα προγράμματα και έργα αγροτικού εξηλεκτρισμού και εκμηχάνισης της γεωργίας.
10. Ο ποιοτικός έλεγχος νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής προέλευσης.
11. Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων.
12. Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων.
13. Ο έλεγχος και η διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
14. Ο έλεγχος παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.
15. Ο έλεγχος εφαρμογής οινικής νομοθεσίας ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων.
16. Τα προγράμματα δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας, ακριδοκτονίας.
17. Τα προγράμματα επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας και η παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών.

18. Η κατάρτιση, υλοποίηση ετήσιων και πολυετών Προγραμμάτων Αλιευτικής Ανάπτυξης και η παρακολούθηση και εφαρμογή αυτών για τη θαλάσσια αλιεία, την υδατοκαλλιέργεια, τα εσωτερικά ύδατα και τη μεταποίηση των προϊόντων αυτών.
19. Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων χωρικής αρμοδιότητας.
20. Η συγκρότηση επιτροπών παραλαβής και διάθεσης οπωροκηπευτικών προϊόντων σε εφαρμογή της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.
21. Η απόφαση επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των δημοσίων ιχθυοτρόφων υδάτων.
22. Η υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης των ιχθυοτρόφων υδάτων (θυννεία, λίμνες, λιμνοθάλασσες) με ή χωρίς δημοπρασία, η έκδοση αποφάσεων επιβολής διοικητικών προστίμων, κατάπτωσης ή λύσης της σύμβασης και η εις βάρος του έκπτωτου μισθωτή απόφαση αναπλειστηριασμού.
23. Η ένταξη ή μη στο Πρόγραμμα της Πρόωρης Συνταξιοδότησης.
24. Η απαγόρευση ή έγκριση χρησιμοποίησης ορισμένων αλιευτικών εργαλείων στις λίμνες.
25. Η απευθείας εκμετάλλευση ιχθυοτρόφου ύδατος από το Δημόσιο.
26. Η απευθείας μίσθωση της αλιευτικής εκμετάλλευσης ιχθυοτρόφων υδάτων σε Αλιευτικό Συνεταιρισμό και η υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.
27. Η έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας για ορισμένη περίοδο, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας γενικά.
28. Η δοκιμαστική εγκατάσταση θυννείων και η εν συνεχεία μίσθωση της έκτασης.
29. Ο καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνητών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.
30. Η απόφαση λήψης μέτρων για την προστασία των εσωτερικών υδάτινων οικοσυστημάτων καθώς και ο καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στις λίμνες, λόγω αναπαραγωγής ιχθύων.
31. Η προσωρινή εκμετάλλευση δημόσιου ιχθυοτροφείου για λογαριασμό του μισθωτή.
32. Η συγκρότηση β' βαθμίας Επιτροπής επιβολής κυρώσεων στους φορείς για τους οποίους διαπιστώνονται παραβάσεις Υπουργικών Αποφάσεων στα πλαίσια άσκησης ποιοτικού ελέγχου στα νωπά οπωροκηπευτικά και μεταποιημένα τρόφιμα φυτικής προέλευσης.
33. Η συγκρότηση Εισηγητικής Επιτροπής για χορήγηση άδειας χρησιμοποίησης επεξεργασμένης ιλύος σε αγροτικές εκμεταλλεύσεις.
34. Η συγκρότηση Επιτροπής για «Έγκριση εγκαταστάσεων θερμικής μεταχείρισης των ξύλινων μέσων συσκευασίας».

35. Η συγκρότηση Επιτροπής για γνωμάτευση εμπορικής υποδομής.
36. Η συγκρότηση επιτροπής για την εξέταση ενστάσεων κατά της επιβολής διοικητικών κυρώσεων, λόγω μη εφαρμογής της Ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.
37. Η συγκρότηση Επιτροπής που αφορά στη διαδικασία χορήγησης έγκρισης αναγραφής της προέλευσης ελαιολάδου
38. Η συγκρότηση επιτροπής σταυλισμού.
39. Η συγκρότηση Επιτροπής του Ν. 2520/1997 «Μέτρα για τους Νέους Αγρότες».
40. Η συγκρότηση Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος.
41. Η συγκρότηση Ομάδων Ελέγχου και διαπίστωσης πραγματοποιηθεισών πληρωμών και οικονομικών ενισχύσεων σε δικαιούχους.
42. Η συγκρότηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αναγνώρισης Ομάδων Παραγωγών (Ομ.Π.), Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ), Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ), Επιτροπής Παρακολούθησης και Ελέγχου (Ε.Π.Ε.) της λειτουργίας των Ομ.Π., Ο.Π. ή Ε.Ο.Π., καθώς και Επιτροπής παραλαβής και ελέγχου των δράσεων επιχειρησιακών ταμείων και επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ).
43. Η συγκρότηση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Επιτροπής Αμπελοοινικών θεμάτων.
44. Η συγκρότηση Τοπικής Επιτροπής Αγροτικού Εξηλεκτρισμού.
45. Η συγκέντρωση, παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στο διαδίκτυο των μηνιαίων και ετήσιων ελέγχων που αφορούν τα νωπά, κατεψυγμένα και μεταποιημένα προϊόντα φυτικής προέλευσης, τις ζωοτροφές, τη φυτοπροστασία και τα εμφιαλωμένα κρασιά.
46. Η έκδοση απόφασης για τον ορισμό Εποπτών Ελέγχου Κυκλοφορίας Ζωοτροφών.
47. Η έκδοση απόφασης χρήσης ιλύος βιολογικών καθαρισμών αστικών λυμάτων στην γεωργία.
48. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης δευτεροβάθμιας επιτροπής αξιολόγησης για τον ορισμό του «εγκεκριμένου εμπόρου» στον τομέα των νωπών οπωροκηπευτικών.
49. Η έκδοση απόφασης ορισμού τακτικών και επικουρικών ποιοτικών ελεγκτών.
50. Η έκδοση απόφασης ορισμού ελεγκτών Επαλήθευσης και Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών».
51. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής διαιτησίας για την ποιοτική ταξινόμηση των καπνών σε περίπτωση διαφωνίας παραγωγών και μεταποιητών.

52. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών σε θέματα «Γεωργοπεριβαλλοντικών Ενισχύσεων» του Π.Α.Α.
53. Η έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου.
54. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής για την επιτόπια αξιολόγηση της αίτησης για έκδοση άδειας εγκατάστασης για μεταχείριση (χειρισμό) και σήμανση των ξύλινων μέσων συσκευασίας και της πιστής ξυλείας και τον έλεγχο των επιχειρήσεων που είναι καταχωρημένες στο αντίστοιχο Μητρώο.
55. Η έκδοση εντολής ελέγχου στις επιχειρήσεις που είναι καταχωρημένες στο Μητρώο καταχώρησης των εγκεκριμένων επιχειρήσεων σήμανσης των ξύλινων μέσων συσκευασίας σύμφωνα με το ISPM15 (IPPC/FAO) ή και πιστής ξυλείας που πληροί τις απαιτήσεις του ISPM15 (IPPC/FAO).
56. Η έκδοση απόφασης για τον αποκλεισμό από κάθε μορφής ενίσχυσης για διάστημα μέχρι 10 ετών, των δικαιούχων των εθνικών μέτρων για τους νέους αγρότες, οι οποίοι δηλώνουν ψευδή στοιχεία για να τύχουν των ενισχύσεων των μέτρων.
57. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων που συμβάλλουν στην ανταγωνιστικότητα της εκμετάλλευσης, στη χρήση ΑΠΕ καθώς και στην προστασία του περιβάλλοντος.
58. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων επενδύσεων στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων.
59. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης διμελών κλιμακίων ελέγχου για την χρήση της προαιρετικής ένδειξης «Ελληνική εκτροφή άνω των 5 μηνών» για το βόειο-μοσχάρι κρέας.
60. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Εξέτασης Παραβάσεων και Επιβολής Προστίμων (Ε.Ε.Π.&Ε.Π.) για την ιχνηλασιμότητα και την επισήμανση του κρέατος, καθώς και Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Ε.Ε.Ε.).
61. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής Ελέγχου και Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων οικονομικής ενίσχυσης σηροτρόφων.
62. Η συγκρότηση κλιμακίου για τον έλεγχο ταξινόμησης σφαγίων βοοειδών και χοίρων, καθώς και τον ορισμό υπαλλήλου ως ταξινομητή, σε περίπτωση έλλειψης πιστοποιημένου ταξινομητή στο σφαγείο.
63. Η έκδοση βεβαιώσεων για την ελλειμματικότητα στη μεταποιητική υποδομή.
64. Την εποπτεία λειτουργίας Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β), καθώς και η μέριμνα για την ορθή, εύρυθμη και βιώσιμη λειτουργία των Ο.Ε.Β. και για τη ρύθμιση θεμάτων εγγείων βελτιώσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
65. Η αξιοποίηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, με κάθε πρόσφορο μέσο, με σκοπό την απόδοση της μέγιστης ωφελιμότητας αυτών.

66. Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.).
67. Η εισήγηση για τη σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.
68. Η έγκριση του Καταστατικού, Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, Κανονισμού λειτουργίας και συντήρησης (άρδευσης) καθώς και του προγράμματος καλλιεργειών Ο.Ε.Β..
69. Η έγκριση των προϋπολογισμών, ισολογισμών και απολογισμών Ο.Ε.Β., τη διενέργεια ετήσιων οικονομικών – διαχειριστικών ελέγχων και τη θεώρηση πινάκων εισφορών αυτών.
70. Η έγκριση αποφάσεων του Δ.Σ. των Ο.Ε.Β. και την εξέταση ενστάσεων κατά των αποφάσεων αυτών.
71. Η έγκριση αιτημάτων δανειοδότησης, αγοράς και λοιπών δαπανών Ο.Ε.Β.
72. Η θεώρηση βιβλίων και στοιχείων που υποχρεούνται να τηρούν οι Ο.Ε.Β. και η παροχή οδηγιών για τον τρόπο τήρησης αυτών.
73. Η μέριμνα για τον έλεγχο της νομιμότητας και την τελική έγκριση από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, των αιτημάτων πρόσληψης προσωπικού Ο.Ε.Β.
74. Η εποπτεία των Προσωρινών Διοικουσών Επιτροπών και των Τοπικών Επιτροπών Αρδεύσεων.
75. Η διοίκηση, λειτουργία και συντήρηση των εγχειοβελτιωτικών έργων Α' και Β' τάξης, που κατασκευάζονται ή έχουν ήδη κατασκευαστεί από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον δεν έχουν ήδη μεταβιβαστεί σε Ο.Ε.Β. ή δεν ασκούνται από Δήμους και έως τη μεταβίβαση αυτών σε Ο.Ε.Β. ή Δήμους.
76. Οι εισηγήσεις για τα πρόσωπα των μη αιρετών μελών που συμμετέχουν στο Δ.Σ. Ο.Ε.Β, για την αντικατάστασή τους προ της λήξεως της θητείας τους, μετά από σύμφωνη γνώμη του ΠΓΣΕΕ και για την απόλυση των αιρετών μελών του ΔΣ, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που προβλέπονται στη κείμενη νομοθεσία.
77. Τα προγράμματα και τις ενέργειες που σχετίζονται με την προστασία της δημόσιας υγείας.
78. Η έγκριση, καταχώρισης κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και καταγραφής των ζώων.
79. Την πρόληψη, διάγνωση, επιτήρηση και καταπολέμηση νόσων των ζώων και ζωοανθρωπονόσων
80. Ο έλεγχος της υγιεινής και ασφάλειας των εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων ζωικής προέλευσης, υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων.
81. Ο έλεγχος σε όλα τα στάδια παραγωγής και διακίνησης τροφίμων ζωικής προέλευσης, υποπροϊόντων και παραγώγων προϊόντων.



82. Οι ενέργειες που σχετίζονται με θέματα κτηνιατρικής αντίληψης, φαρμακευτικής αγωγής, πώλησης και διακίνησης κτηνιατρικών φαρμάκων, σπέρματος και ωαρίων.
83. Η προστασία και ευζωία των ζώων και πτηνών που εφαρμόζονται τόσο στις εκτροφές όσο και κατά τη μεταφορά και σφαγή.
84. Οι ενέργειες που σχετίζονται με την προστασία, φιλοξενία, πώληση και εκπαίδευση ζώων συντροφιάς.
85. Ο έλεγχος, οι ενέργειες για την καταχώριση και η εισήγηση έγκρισης εγκαταστάσεων παραγωγής και επεξεργασίας τροφίμων ζωικής προέλευσης.
86. Ο έλεγχος και οι ενέργειες για την καταχώριση επιχειρήσεων και χρηστών ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων.
87. Η ανάκληση απόφασης Επιτροπής Απαλλοτριώσεων σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης εξόφλησης οφειλών από παραχωρήσεις ακινήτων
88. Η παραχώρηση ακινήτων κατά κυριότητα και κατά χρήση.
89. Η ανάκληση της παραχώρησης ακινήτων κατά κυριότητα ή κατά χρήση.
90. Η αναπομπή του αναδασμού στην Επιτροπή Αναδασμού.
91. Η διάλυση αναγκαστικών Συνεταιρισμών Ακτημόνων Κτηνοτρόφων.
92. Η διενέργεια εκούσιου αναδασμού.
93. Η κήρυξη περιοχής υπό εκούσιο & αναγκαστικό αναδασμό.
94. Η κύρωση αναδασμού.
95. Ο ορισμός εκπροσώπου κατά την σύναψη συμβάσεων μεταβίβασης ακινήτων (οριστικά συμβόλαια) που ανήκουν στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου και διαχειρίζονται από το Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και την Περιφέρεια.
96. Η παραχώρηση κατά χρήση ακινήτου, χωρίς δημοπρασία, έως οκτώ (8) στρέμματα σε αγρότη με σκοπό την ανέγερση κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.
97. Η παραχώρηση κατά χρήση σε αγροτικά ακίνητα που διαχειρίζονται οι κτηματικές υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για αγροτικούς σκοπούς.
98. Η παραχώρηση κατά χρήση χωρίς δημοπρασία σε κατ' επάγγελμα αγρότες μέχρι είκοσι (20) στρέμματα.
99. Η πράξη κατάτμησης για ενιαίο ακίνητο.
100. Η συγκρότηση Επιτροπών Αναδασμού και Εμπειρογνομόνων.
101. Η συγκρότηση Επιτροπών Εκτιμήσεων.
102. Η συγκρότηση Επιτροπών Κτηματολογίου.
103. Η σύσταση Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών.
104. Η διαπιστωτική πράξη για παραχώρηση κατά κυριότητα δρόμων σε δήμους & όμορους ιδιοκτήτες.

105. Η κατάρτιση, ανάθεση και επίβλεψη κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού.
106. Η παρακολούθηση προγράμματος εκούσιων και αναγκαστικών αναδασμών.
107. Η κατάρτιση ετησίου προγράμματος εργασιών αναδασμού
108. Η διαχείριση εκτάσεων ακινήτων Υπ.Α.Α.Τ. και Περιφέρειας κυριότητας Ελληνικού Δημοσίου, για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα, καθώς και την προστασία τους.
109. Οι αποφάσεις για διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων διανομών και αναδασμών, καθώς και η διόρθωση αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων.
110. Οι αποφάσεις για διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας ακινήτων.
111. Η έκδοση τίτλων κυριότητας.
112. Ο ορισμός εκπροσώπου για τη λήξη της σύμβασης μίσθωσης ακινήτου (συμβολαιογραφική πράξη), για ακίνητα που ανήκουν στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου και διαχειρίζονται από το Υπ.Α.Α.Τ. και την Περιφέρεια.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄**

### **ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

#### **Άρθρο 28**

#### **Γενικές εξουσιοδοτήσεις**

Στους **Προϊσταμένους** των Αυτοτελών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής** «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», για:

1. Τα διοικητικά έγγραφα προς υπηρεσίες, υπαλλήλους, πολίτες και φορείς, καθώς και τα διαβιβαστικά και προπαρασκευαστικά έγγραφα προς Υπουργεία, Δικαστικές Αρχές, Ελεγκτικές Αρχές, Νομικούς Συμβούλους και Αποκεντρωμένες Διοικήσεις κλπ.
2. Την έγκριση συμμετοχής των Προϊσταμένων υφιστάμενων υπηρεσιών και των υπαλλήλων της υπηρεσίας σε εκπαιδευτικά - επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια κλπ. στο εσωτερικό.

**Άρθρο 29****Αυτοτελής Διεύθυνση Υποστήριξης, Καινοτομίας  
και Επιχειρηματικότητας (ΠΚΜ)**

**Α)** Στον **Εκτελεστικό Γραμματέα** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως :

1. Οι αποφάσεις συγκρότησης των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις αναπτυξιακών νόμων
2. Οι αποφάσεις χορήγησης ενισχύσεων επενδύσεων (συμβατική επένδυση/ χρηματοδοτική μίσθωσης) αναπτυξιακών νόμων.
3. Ο σχεδιασμός, η κατάρτιση και η εκτέλεση δράσεων προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε.
4. Τα αιτήματα ένταξης νέων έργων και μελετών σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, τα αιτήματα τροποποίησης ενταγμένων πράξεων και τις δηλώσεις ολοκλήρωσης ενταγμένων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
5. Η σύσταση και συγκρότηση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής
6. Οι αποφάσεις υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων επιχειρήσεων στις διατάξεις αναπτυξιακών νόμων και οι αποφάσεις τροποποίησης επενδυτικών σχεδίων επιχειρήσεων που έχουν ενταχθεί στις διατάξεις αναπτυξιακών νόμων.
7. Η ανάκληση αποφάσεων υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων και τυχόν επιστροφή ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των αναπτυξιακών νόμων.
8. Οι αποφάσεις επιβολής κυρώσεων για τη μη τήρηση όρων της απόφασης υπαγωγής
9. Η συγκρότηση Επιτροπών Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων και των Επιτροπών Εξέτασης των Ενστάσεων.
10. Οι αποφάσεις έναρξης χρήσης της ωφέλειας της απαλλαγής από την καταβολή φόρου επενδύσεων (συμβατική επένδυση/ χρηματοδοτική μίσθωση) αναπτυξιακών νόμων.

**Β)** Στον **Προϊστάμενο** της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφή** «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», για:

1. Τις διοικητικές πράξεις που εκδίδονται βάσει του θεσμικού πλαισίου των Αναπτυξιακών Νόμων.

2. Τις ενέργειες υλοποίησης και εφαρμογής αποφάσεων, των αναπτυξιακών νόμων ή άλλων πηγών χρηματοδότησης αρμοδιότητας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.
3. Την τροποποίηση, ολοκλήρωση, οριστικοποίηση κόστους και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας επενδυτικών σχεδίων επιχειρήσεων που έχουν ενταχθεί στις διατάξεις αναπτυξιακών νόμων.
4. Τις αποφάσεις δημοσιονομικής διόρθωσης.
5. Τη διάθεση προϊόντος καταπεσούσης εγγυήσεως.
6. Την επιστροφή εγγυητικής επιστολής.
7. Την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθείσας επιχορήγησης, τη βεβαίωση χρέους και τους χρηματικούς καταλόγους.
8. Τη διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμής και καταστάσεων πληρωμής των επιχειρήσεων και των δαπανών που προκύπτουν από την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου των αναπτυξιακών νόμων.
9. Τα έγγραφα και τις πράξεις που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.
10. Τα αιτήματα κατανομής χρηματοδότησης επενδύσεων και πάσης φύσεως αποζημιώσεων αναπτυξιακών νόμων

### **Άρθρο 30**

#### **Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας (ΠΚΜ)**

**Α)** Στους **Αντιπεριφερειάρχες** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Η έκδοση αποφάσεων περί άμεσης διάθεσης προσωπικού, οχημάτων και μηχανημάτων προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Η σύνταξη και επικαιροποίηση των Μνημονίων Ενεργειών αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών λόγω συμβάντων πολιτικής προστασίας της ΠΚΜ
3. Η έκδοση αποφάσεων Συγκρότησης Επιτροπών Ελέγχου, Καταγραφής και Αποτίμησης ζημιών σε πληγείσες επιχειρήσεις.
4. Η κατ' εξαίρεση λήψη απόφασης για άμεση διάθεση προσωπικού, οχημάτων και μηχανημάτων, καθώς και ότι άλλο απαιτηθεί προς αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών, όταν προκύπτει άμεσος κίνδυνος βλάβης της περιουσίας και της ζωής των πολιτών, της οικονομίας, των υποδομών και των συμφερόντων των Περιφερειακών Ενοτήτων ή της Μητροπολιτικής Ενότητας

- Θεσσαλονίκης και της Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 159 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει.
5. Ο συντονισμός η επίβλεψη του έργου της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών.
  6. Η χορήγηση βεβαιώσεων πιστοποιητικών συμμετοχής και παρακολούθησης ασκήσεων Πολιτικής Προστασίας.
  7. Η εισήγηση στα αρμόδια Περιφερειακά Όργανα για θέματα αρμοδιότητας των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας των Π.Ε.
  8. Η εισήγηση συγκρότησης και πρόσκλησης επιτροπών εθελοντικών ομάδων για θέματα Πολιτικής Προστασίας.
  9. Η Συγκρότηση Ομάδων Επιφυλακής για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από πυρκαγιές ή καύσινα.
  10. Η εισήγηση πραγματοποίησης κοινωνικών εκδηλώσεων, ευαισθητοποιώντας και ενημερώνοντας τους πολίτες σε θέματα Πολιτικής Προστασίας.
  11. Η εισήγηση υποστήριξης επιστημονικών και ερευνητικών προγραμμάτων από φορείς που ασχολούνται με θέματα Πολιτικής Προστασίας.

**Β) Στους Αντιπεριφερειάρχες** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, καθώς και στον **Προϊστάμενο** της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής** «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», ως ακολούθως:

**Β.1) Στους Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής, για:

1. Την εισήγηση κήρυξης ή παράτασης κήρυξης σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, περιοχών της Π.Ε. αρμοδιότητας τους και την έκδοση απόφασης κήρυξης ή παράτασης κήρυξης σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, περιοχών της Π.Ε. αρμοδιότητας τους μετά από εξουσιοδότηση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.
2. Την εφαρμογή του μέτρου της απαγόρευσης κυκλοφορίας οχημάτων και παραμονής εκδρομικών σε δρυμούς, δάση και ευπαθείς περιοχές, χωρικής τους αρμοδιότητας, σε ημέρες και ώρες που θεωρούνται επικίνδυνες, μετά από απόφαση του Συντονιστικού Οργάνου Πολιτικής Προστασίας και έπειτα από τις εξουσιοδοτικές πράξεις του Υπουργού Πολιτικής Προστασίας και του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης.

3. Την απόφαση της οργανωμένης απομάκρυνσης των πολιτών από μια περιοχή για λόγους προστασίας της ζωής ή της υγείας τους από εξελισσόμενη ή επικείμενη καταστροφή, όταν αυτή επηρεάζει περισσότερο από ένα Δήμο της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης / Περιφερειακής Ενότητας.

**B.2) Στον Προϊστάμενο** της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για:

1. Τα διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και πληροφοριακά έγγραφα της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας που απευθύνονται στις Γενικές Διευθύνσεις, Δ/νσεις και Αυτοτελή Τμήματα της ΠΚΜ και αφορούν το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών.
2. Την αλληλογραφία με τις εγκαταστάσεις SEVESO σε θέματα που αφορούν στην ενημέρωση του κοινού.
3. Την αλληλογραφία σε θέματα πρόληψης, αντιμετώπισης και αποκατάστασης φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών, ατυχημάτων ή τρομοκρατικών ενεργειών.
4. Την ενημέρωση των Υπηρεσιών της ΠΚΜ και ΜΕΘ σε ότι αφορά στο Δελτίο Καιρού (καθημερινά), στον Ημερήσιο Χάρτη Πρόβλεψης Κινδύνου Πυρκαγιάς (καθημερινά στην αντιπυρική περίοδο), στην προειδοποίηση των Υπηρεσιών της ΠΚΜ και ΜΕΘ για τα έκτακτα δελτία καιρού (Δελτία Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων, Δελτία Θυελλωδών Φαινομένων), η ενημέρωση της διαδικτυακής πύλης της ΠΚΜ σε ότι αφορά στα παραπάνω και η τήρηση του Μητρώου Δελτίων Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων και Θυελλωδών Φαινομένων.
5. Τα έγγραφα που αφορούν τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις ενημέρωσης κοινού για θέματα φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών, ατυχημάτων ή τρομοκρατικών ενεργειών σε εκδηλώσεις, ημερίδες, συνέδρια κλπ.

## **Άρθρο 31**

### **Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων (ΠΚΜ)**

Στον **Εκτελεστικό Γραμματέα** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, **μεταβιβάζεται** η κάτωθι αρμοδιότητα του Αυτοτελούς Τμήματος Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Ο ορισμός υπαλλήλων ως Γραμματέων συλλογικών οργάνων.

**Άρθρο 32****Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου (ΠΚΜ)**

Στον **Εκτελεστικό Γραμματέα** της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, **μεταβιβάζονται** οι κάτωθι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Η έκδοση απαντητικών εγγράφων του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου προς Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, λοιπά Ελεγκτικά Όργανα της Δημόσιας Διοίκησης κι εξωτερικούς Ελεγκτές καθώς και τα απαντητικά έγγραφα που αφορούν παροχή αιτουμένων στοιχείων για τις δράσεις του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
2. Η έγκριση προγραμματισμού κι εκτέλεσης δράσεων του Τμήματος

**Άρθρο 33****Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ- ΠΣΕΑ)**

**Α)** Στους **Αντιπεριφερειάρχες** της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής **μεταβιβάζονται**, σε τοπικό επίπεδο, οι κάτωθι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ- ΠΣΕΑ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

1. Η ετοιμότητα εφαρμογής των Σχεδίων και Μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ).
2. Η συνεργασία με τις Στρατιωτικές Αρχές για την εναρμόνιση των Σχεδίων και Μέτρων ΠΣΕΑ με τα αντίστοιχα των Στρατιωτικών.
3. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων των υπηρεσιών για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών της ΠΣΕΑ.
4. Η συγκρότηση Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας με συμμετοχή υπαλλήλων των υπηρεσιών και των λοιπών Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης τους (Κρατικές Υπηρεσίες, Σώματα Ασφαλείας, Πυροσβεστικό Σώμα, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμοί κι Επιχειρήσεις πάσης φύσεως Δημόσιες και Ιδιωτικές), για την μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό, έλεγχο και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και Μέτρων ΠΣΕΑ.

5. Η μέριμνα για τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά τις ισχύουσες διατάξεις.
6. Η έκδοση “Φύλλων Επίταξης”, σε περίπτωση πολέμου ή επιστράτευσης ή για την αντιμετώπιση αναγκών της άμυνας της χώρας καθώς και για τη συγκρότηση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας.
7. Η παροχή εξουσιοδότησης και άρσης αυτής, για χειρισμό Εθνικών Διαβαθμισμένων Πληροφοριών και Υλικών (ΕΔΠΥ), στο προσωπικό υπηρεσιών τους.
8. Η τήρηση, αναμόρφωση και επικαιροποίηση των σχεδίων οργάνωσης, κινητοποίησης και δράσεως όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, σε περίοδο πολέμου, για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.
9. Η κατάρτιση Μνημονίων Ενεργειών επί σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ πολεμικής περιόδου.
10. Η τήρηση, αναμόρφωση, επικαιροποίηση Μνημονίων Ενεργειών επί σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ πολεμικής περιόδου.
11. Η έγκριση Μνημονίων Ενεργειών επί των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ΠΚΜ που συντάσσονται από τις Εμπλεκόμενες στα Σχέδια Υπηρεσίες.
12. Η επιχειρησιακή εκμετάλλευση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε περίπτωση έντασης ή σε περίοδο πολέμου.
13. Η έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης του άμαχου πληθυσμού και του προσωπικού που στελεχώνει τις Μονάδες Πολιτικής Άμυνας, σύμφωνα με την υφιστάμενη σχεδίαση ΠΣΕΑ.
14. Η διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Ασκήσεων σε επίπεδο Μητροπολιτικής / Περιφερειακής Ενότητας.
15. Η πρόταση για ένταξη στους πίνακες Α΄ και Β΄ Κατηγορίας Οργανισμών κι Επιχειρήσεων, που κρίνονται απαραίτητοι για τη ζωή του Έθνους σε περίοδο κρίσης ή πολέμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
16. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων (ΔΑΙ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Β) Στον Εκτελεστικό Γραμματέα μεταβιβάζονται, σε επίπεδο Περιφέρειας, οι κάτωθι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ- ΠΣΕΑ) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:**

1. Η ετοιμότητα εφαρμογής των Σχεδίων και Μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ).
2. Η συνεργασία με τις Στρατιωτικές Αρχές, για την εναρμόνιση των Σχεδίων και Μέτρων ΠΣΕΑ με τα αντίστοιχα των Στρατιωτικών.



3. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων των Υπηρεσιών, για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών της ΠΣΕΑ.
4. Η συγκρότηση Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας με συμμετοχή υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των λοιπών Πολιτικών Δυνάμεων (Κρατικές Υπηρεσίες, Σώματα Ασφαλείας, Πυροσβεστικό Σώμα, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμοί κι Επιχειρήσεις πάσης φύσεως Δημόσιες και Ιδιωτικές), για την μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό, έλεγχο και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και Μέτρων ΠΣΕΑ.
5. Η κατάρτιση, τήρηση, αναμόρφωση και επικαιροποίηση των σχεδίων οργανώσεως, κινητοποιήσεως και δράσεως όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, σε περίοδο πολέμου, για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.
6. Η διεξαγωγή Εθνικών Διακλαδικών Ασκήσεων.
7. Η συγκρότηση ομάδων εργασίας, Επιτροπών κ.λ.π., βάσει της υφιστάμενης Σχεδίασης Πολεμικής Περιόδου.
8. Η πρόταση για ένταξη στους πίνακες Α΄ και Β΄ Κατηγορίας Οργανισμών κι Επιχειρήσεων που κρίνονται απαραίτητοι για τη ζωή του Έθνους σε περίοδο κρίσης ή πολέμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
9. Η έκδοση αποφάσεων και η εφαρμογή Μέτρων που άπτονται της Πολιτικής Κινητοποίησης, που ανάγονται στην κάλυψη ζωτικών αναγκών της Εθνικής Άμυνας και του άμαχου πληθυσμού και συμβάλλουν στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών σε ότι αφορά την Πολιτική Επιστράτευση του προσωπικού, τις επιτάξεις, εκμισθώσεις μέσων και εργασίας, την επιβολή δεσμεύσεων και περιορισμών πάσης φύσεως αγαθών καθώς και την ενεργοποίηση μερικώς ή γενικώς της Πολιτικής Άμυνας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
10. Τα έγγραφα προς υπουργεία, δικαστικές αρχές, ελεγκτικές αρχές, νομικούς συμβούλους, αποκεντρωμένες διοικήσεις και λοιπούς φορείς επί θεμάτων ΠΑΜ-ΠΣΕΑ.

**Γ) Στον Προϊστάμενο** του Αυτοτελούς Τμήματος Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ- ΠΣΕΑ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής** «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», για:

1. Τα έγγραφα σχετικά με τη διεξαγωγή Ασκήσεων που αφορούν την ενημέρωση προϊσταμένων κλιμακίων, τη συνεργασία με τις Ένοπλες Δυνάμεις και τα Σώματα Ασφαλείας, την έκδοση οδηγιών ασκήσεων, τις αναφορές ενεργειών αντιμετώπισης επεισοδίων, τις αναφορές ημερήσιας δραστηριότητας και τις τελικές αναφορές.

2. Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, τις ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ και τα ΕΠΙΣΥΝΑΜΜΑΤΑ των Σχεδίων ΠΣΕΑ/ ΠΚΜ, πολεμικής περιόδου.

### **Άρθρο 34**

#### **Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων (ΠΚΜ)**

Στον **Προϊστάμενο** του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου και Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας παρέχεται **εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ»**, για:

1. Τα αιτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για τον ορισμό ημερομηνίας τέλεσης θεσμοθετημένων εκδηλώσεων τοπικής σημασίας και για τον ορισμό εκπροσώπου της Κυβέρνησης στις εκδηλώσεις αυτές.
2. Την αλληλογραφία και διαβίβαση αιτημάτων των Προξενικών αρχών προς την Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εξωτερικών που αφορούν στην τέλεση εκδηλώσεων στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Την αναζήτηση προσφορών για πρωτογενή αιτήματα των θεσμοθετημένων και τοπικής σημασίας εκδηλώσεων.
4. Τη διαβίβαση πρωτότυπων δικαιολογητικών (τιμολόγια, δελτία αποστολής ) των προμηθευτών, για την πληρωμή των πρωτογενών αιτημάτων (εκδηλώσεις), στη Δ/ση Οικονομικού.
5. Τα πρωτογενή αιτήματα, για έγκριση δαπάνης και ανάληψη δέσμευσης πίστωσης Θεσμοθετημένων και μη εκδηλώσεων.
6. Τις ενέργειες για την διεκπεραίωση των πρωτογενών αιτημάτων που αφορούν εκδηλώσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και κάθε ενέργεια για τη διαβίβαση σε υπηρεσίες της ΠΚΜ για πληρωμή τους.
7. Τη μέριμνα για την οργάνωση των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και για τη διαχείριση των δαπανών που προκύπτουν, στο πλαίσιο συνεργασίας της ΠΚΜ με αντίστοιχους δημόσιους φορείς και άλλους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
8. Τη διαχείριση Προγράμματος Επικοινωνιακής Προβολής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποστολή στοιχείων στη Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας.
9. Την παραχώρηση αίθουσας Περιφερειακού Συμβουλίου - εκτός συνεδριάσεων τακτικών και έκτακτων του Περιφερειακού Συμβουλίου.
10. Το Πρόγραμμα εορταστικών εκδηλώσεων.
11. Τον εορτασμό εθνικών επετείων.
12. Τον ορισμό τελεταρχών.
13. Τον ορισμό υπαλλήλων που θα απασχοληθούν στη ΔΕΘ.

14. Την προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση τελετών - εκδηλώσεων (εκφωνήσεις-αποφωνήσεις τελετών, ταξίθεσία) και τήρηση της εθιμοτυπίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στο πλαίσιο εθνικών εορτών πανελληνίας και τοπικής σημασίας στην Περιφέρεια, παρελάσεων (28ης Οκτωβρίου και 25ης Μαρτίου), Παγκοσμίων Ημερών και Ημερών Μνήμης, κλπ.
15. Την αλληλογραφία με τα αρμόδια όργανα για θέματα που αφορούν τη διανομή έντυπου υλικού προβολής δράσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
16. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών και αφορούν προγραμματισμένες εκδηλώσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ´**

### **Άρθρο 35**

#### **Τελικές διατάξεις**

**Α)** Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Θεματικού Αντιπεριφερειάρχη, οι μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες θα ασκούνται από τον/τους κατά τόπο/ους αρμόδιο/οι Χωρικό/οι Αντιπεριφερειάρχη/ες, ενώ σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Χωρικού Αντιπεριφερειάρχη οι μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες θα ασκούνται από τον επί του θέματος αρμόδιο Θεματικό Αντιπεριφερειάρχη, με εξαίρεση των περιπτώσεων που ορίζονται με την παρούσα.

**Β)** Τα αναφερόμενα στην παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» σε Προϊστάμενους Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, ισχύει σε κάθε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος και των νόμιμων αναπληρωτών τους, η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής παρέχεται για τις υπηρεσίες Έδρας και Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, στα ιεραρχικά ανώτερα αυτών διοικητικά όργανα, ενώ στις Περιφερειακές Ενότητες Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής στους Αντιπεριφερειάρχες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

**Γ)** Οι εξουσιοδοτούμενοι, με την παρούσα απόφαση, να υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά ή διοικητικά όργανα για κάθε σοβαρό θέμα και δύνανται να προσκομίζουν σε αυτά για υπογραφή σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα, που αφορούν τα θέματα αυτά.

**Δ)** Κάθε άλλη αρμοδιότητα που από διάταξη νόμου απονέμεται στον Περιφερειάρχη, αλλά δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα, μεταβιβάζεται στους Αντιπεριφερειάρχες σύμφωνα με τη χωρική ή θεματική τους αρμοδιότητα.

**Ε)** Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργούνται:

1. Η υπ' αριθμ. οικ.570607(7712)/12.9.2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη (ΦΕΚ. 3475/τ.Β'/16.9.2019), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. οικ.24768(3561)/19.5.2020 και οικ.19356(5162)/2.4.2021 όμοιες αποφάσεις (ΦΕΚ. 2231/Β/11.6.2020 & ΦΕΚ. 1563/Β'/17.4.2021).
2. Η υπ' αριθμ. οικ. 602161(8148)/25.9.2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη» (ΦΕΚ 3745/τ.Β'/10.11.2019), όπως τροποποιήθηκε με την ενότητα Β) της υπ'αριθμ. 631220(8595)/07.11.2019 όμοιας απόφασης (ΦΕΚ. 4339/Β'/29.11.2019) καθώς και με τις υπ' αριθμ. οικ. 73125(1068)/03.02.2020 και οικ. 168266(4766)/19.03.2021 όμοιες αποφάσεις (ΦΕΚ. 396/Β'/10.02.2020 και ΦΕΚ. 1170/Β/26.3.2021).
3. Η ενότητα Α) της υπ'αριθμ. 704761(10249)/22.12.2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στους Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες, τομέων Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης, καθώς και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τροποποίησης των υπό στοιχείων οικ. 598788(8065)/25.9.2019 και οικ. 598929(8085)/25.9.2019 αποφάσεων του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ. 5755/Β'/28.12.2020)

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ Γ. ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ**